

## Ghidul de utilizare a sistemului VB24 Business

I.	Cum accesați sistemul VB24 Business?.....	2
II.	Cum întocmiți un ordin de plată în monedă națională? .....	5
III.	Cum să efectuați un ordin de plată în valută? .....	8
IV.	Cum se face o plată intrabancară în valută? .....	11
V.	Cum întocmiți o cerere de conversie? .....	12
VI.	Cum se creează o alimentare card Victoriabank pentru persoane fizice/juridice? .....	13
VII.	Cum se crează o alimentare a contului de depozit .....	14
VIII.	Cum se crează o retragere din contul de depozit .....	16
IX.	Cum se crează comanda de numerar.....	18
X.	Cum semnați documente în sistemul VB24 Business? .....	21
XI.	Cum vizualizați extrasul din cont? .....	23
XII.	Cum vizualizați extrasul din POS-terminal?.....	24
XIII.	Cum efectuați Import/Export?.....	25
XIV.	Transfer de date către M-Pay.....	28
XV.	Cum utilizați mapele cu documente? .....	31
XVI.	Informații utile referitoare la documentele de plată .....	32
XVII.	Cum vizualizați ratele? .....	33
XVIII.	Cum să achitam serviciile M-Pay în VB24 Business.....	34
XIX.	Ghid reconciliere.....	41
XX.	Cum constituim un depozit în VB24 Business?.....	42
XXI.	Deblocarea utilizatorului.....	51
XXII.	Cum utilizăm parola de unică folosință OTP? .....	54
XXIII.	Cum se achită creditul în VB24 Business?.....	56

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## I. Cum accesați sistemul VB24 Business?

1. În cazul în care dețineți certificat de semnatura electronică, deschideți browserul Internet explorer și accesați site-ul [www.victoriabank.md](http://www.victoriabank.md) sau vb.md.

După ce a fost accesat link-ul pentru sistemul **VB24 Business**, selectați certificatul. Ca rezultat va apărea o fereastră ca în imaginea de mai jos.

Pentru a intra în sistem e necesar să realizați următorii pași:

a) selectați limba pentru interfața programului din lista "Alege limba".

\*Sistemul memorează ultima setare a limbii de comunicare. În cazul în care doriți să salvați login-ul și limba de comunicare - bifați celula marcată cu denumirea „Reține”. Sistemul va memora ultimul login introdus.

b) introduceți Identificatorul clientului (login și parola) de acces, indicate în plicul primit de la Bancă odată cu semnarea contractului de deservire bancară la distanță.

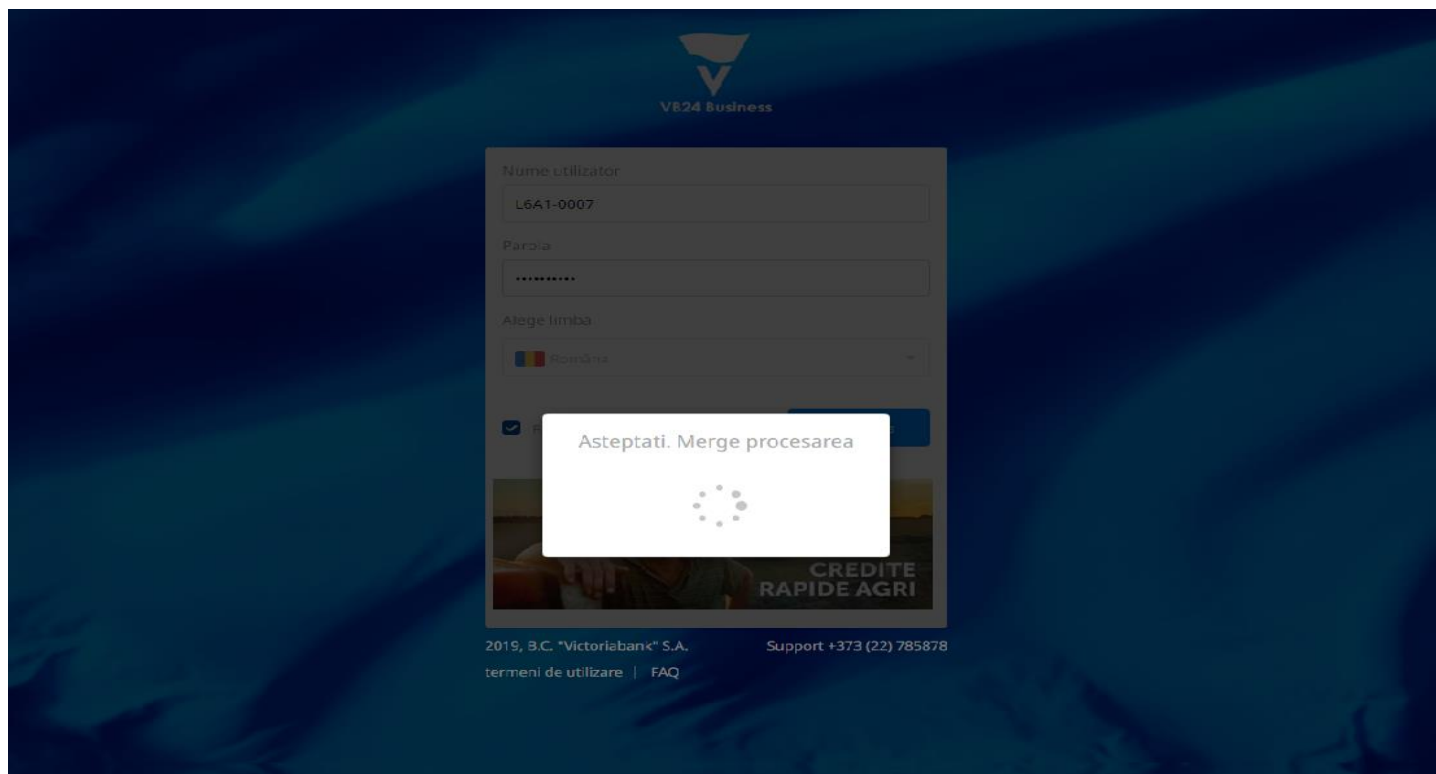
\*Login-ul utilizatorului se introduce în celula marcată cu denumirea „Nume utilizator”. Parola utilizatorului se introduce în celula marcată cu denumirea „Parola”. Parola trebuie introdusă exact așa cum apare ea indicată în plicul eliberat de Bancă. (plicul trebuie păstrat) .

c) lansați butonul marcat cu denumirea “Loghează”.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

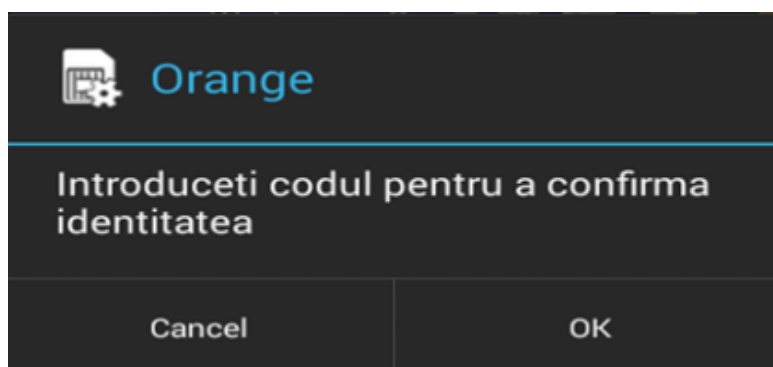
După lansarea butonului „Loghează” va apărea următoarea imagine de așteptare:



Dacă totul a fost introdus corect în câteva secunde după accesarea butonului se va deschide pagina principală **VB24 Business**.

2. În cazul în care nu dețineți certificat de semnătură electronică, deschideți orice alt browser, și accesați site-ul [www.victoriabank.md](http://www.victoriabank.md) sau vb.md. După ce a fost accesat link-ul pentru sistemul VB24 Business, ca rezultat va apărea o fereastră unde se va introduce loghin-ul și parola utilizatorului.

Ulterior, pe telefonul mobil va apărea următorul mesaj:



#### .Confidențial

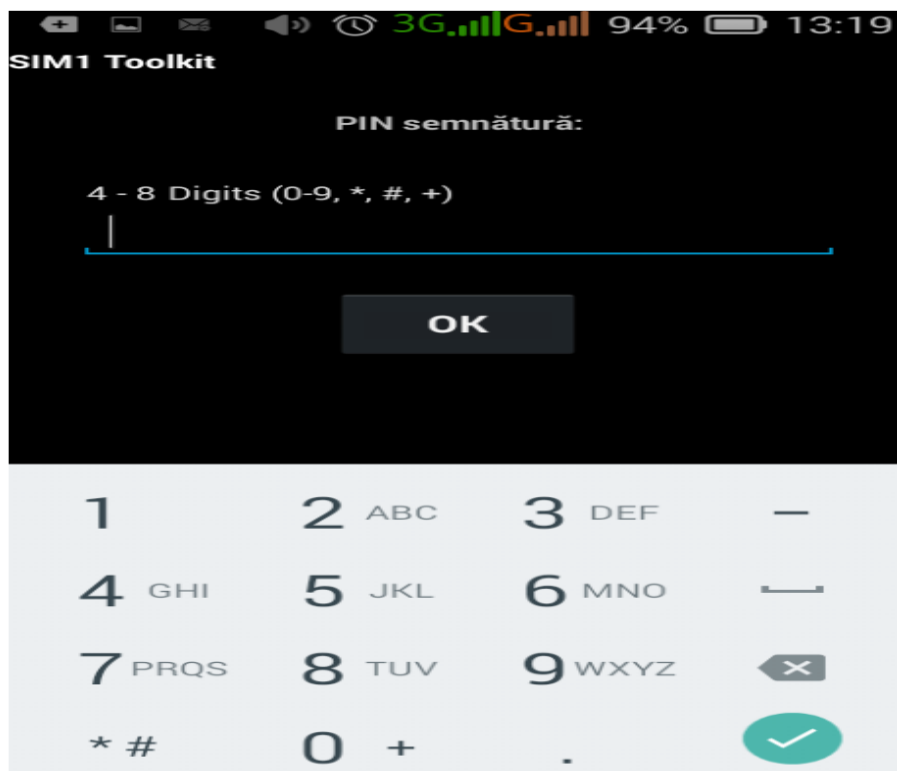
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Cancel

renunțați la logarea în VB24 Business cu semnătura mobilă.

OK

această acțiune denotă că doriți să confirmați identitatea proprie printr-un cod știut doar de Dvs, definit la semnarea contractului pentru semnătura mobilă cu operatorul de telefonie mobilă ales (Moldcell, Orange), după cum este indicat mai jos.



The screenshot shows a mobile phone interface with a black background. At the top, the status bar displays icons for signal strength, 3G/G, 94% battery, and the time 13:19. Below the status bar, the text "SIM1 Toolkit" is visible. The main screen displays "PIN semnătură:" followed by "4 - 8 Digits (0-9, \*, #, +)". A blue horizontal line indicates the input field. Below the input field is a grey button labeled "OK". At the bottom of the screen is a numeric keypad with letters associated with numbers (e.g., 2 ABC, 3 DEF), a backspace key, and a green checkmark button.

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Dacă totul a fost introdus corect în câteva secunde după accesarea butonului se va deschide pagina principală **VB24 Business**.

The screenshot shows the main interface of the Victoriabank VB24 Business portal. At the top, there is a navigation bar with the bank logo and user information (Utilizator: Test, Funcția: TEST SRL). Below the navigation bar, there is a main content area with the text "Bine ati venit!" and a section titled "CONTURILE MELE" (My Accounts) showing two accounts: MDL (MD91VI000002224000000MDL) with a balance of 0.00 MDL, and EUR (MD43VI000000002224000000EUR) with a balance of 0.00 EUR.

## II. Cum întocmiți un ordin de plată în monedă națională?

Pentru a efectua un Ordin de plată în lei, trebuie să:

Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Ordin de plată” (vedeți mai jos):

The screenshot shows the same main interface as above, but with the "Document nou" menu item highlighted in red. Below the navigation bar, there is a sub-menu with options: "Ordin de plata", "Ordin de plata inrabancara in valuta", "Ordin de plata in valuta", "Cerere de conversiune a valutei", and "Cards Payment". The main content area still displays "Bine ati venit!" and the account balances.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Ordin de plata

NUMARUL: 1286	DATA DIN DOCUMENT: 24/12/2018	CODUL TRANZACTIEI: 001 Transferurile ordinare de credit
SUMA: 100.00	EXECUTAT: 24/12/2018	PRIORITATE: Normal
<b>PLATITOR</b>		
CODUL BANCII: VICBMD2X416	BANCA PLATITOARE: B.C."VICTORIABANK" S.A. fil.nr.3 Chisinau	
CONT: MD50VI22510000000001MDL	NUMELE PLATITORULUI: (R) TEST SA	
COD-FISCAL: 100000005867		
<b>BENEFICIAR</b>		
CODUL BANCII: VICBMD2X	BANCA BENEFICIARULUI: B.C."VICTORIABANK" S.A.	
CONT: MD04VI000000022500003MDL	NUMELE BENEFICIARULUI: (R) TEST ICS	
COD-FISCAL: 100000043319		
VAT (%): 20	Include TVA	
DESTINATIA PLATI: achitare marfa		
Creeaza		

### Completați formularul apărut în fereastra nouă cu datele necesare în felul următor:

- În rubrica „Numărul de ordine” indicați numărul documentului;
- În rubrica „Suma” indicați suma de bani care va fi transferată;
- În rubrica „Data documentului” indicați data emiterii ordinului de plată;
- În rubrica „Data executării” indicați data executării ordinului de plată;
- În rubrica „Codul tranzacției” selectați codul tranzacției din nomenclator:
  - 001 – în cazul transferului ordinar;
  - 101 – în cazul transferului bugetar.
- În rubrica „Prioritate” selectați regimul transferului „Normal” sau „Urgent”, în funcție de necesitate;
- În rubrica „Beneficiar” introduceți datele beneficiarului. Codul băncii beneficiare poate fi introdus fie complet, fie doar ultimele trei cifre ale codului (spre exemplu 319). În câmpul Cont introduceți iban-ul beneficiarului.
- În cazul în care inițiați un ordin de plată către buget aferente activității propriilor subdiviziuni, în rubrica „Codul subdiviziunii” indicați codul subdiviziunii Plătitorului format din 4 simboluri;
- În rubrica „Destinația plății” indicați pentru ce se efectuează plata. După completarea rubricii „Destinația plății”, atunci când este nevoie de calculat și de introdus cota TVA, accesați butonul „Include TVA”. În caz de necesitate puteți modifica cota TVA.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Ordin de plata

NUMARUL: 1286	DATA DIN DOCUMENT: 24/12/2018	CODUL TRANSACTIEI: 101 Transferurile de credit bugetare
SUMA: 100.00	EXCUTAT: 24/12/2018	PRIORITATE: Normal
AMOUNT P102: 0.00	AMOUNT M102: 0.00	AMOUNT A102: 0.00

**PLATTOR**

CODUL BANCI: VICBMD2X416	BANCA PLATTORARE: B.C."VICTORIABANK" S.A. fil.nr.3 Chisinau
CONT: MD50VI2251000X0000010MDL	NUMELE PLATTORULUI: (R) TEST SA
COD FISCAL: 1000000005867	CODUL SUBDIVIZIUNII:

**BENEFICIAR**

CODUL BANCI: TREZMD2X	BANCA BENEFICIARA: Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat
CONT: MD74TRGAAC12210001200000	NUMELE BENEFICIARULUI: (R) MF - Trezoreria de Stat
COD FISCAL: 1006601000037	

DESTINATIA PLATI:  
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala in forma de contributie procentuala la salariu si la alte recompense, achitate de angajatori si angajati

Creeaza

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, accesați butonul „Creează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes

Dacă aveți dreptul la semnătură, atunci puteți semna ordinul de plată accesând butonul “Semnează”.

Document este semnat

Accesați butonul „Tipar” pentru a imprima ordinul de plată, selectând în același timp și numărul de exemplare necesare.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

### III. Cum să efectuați un ordin de plată în valută?

Pentru a efectua un ordin de plată în valută trebuie să:  
Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Ordin de plată în valută” (vedeți mai jos):

## Ordin de plata in valuta

GENERAL INFO

ORDER NR:	<input type="text" value="3"/>	EXECUTED DATE:	<input type="text" value="24/12/2018"/>
32A AMOUNT:	<input type="text" value="300.00"/>	CURRENCY:	<input type="text" value="USD"/>
50. PAYER:		BANK NAME:	<input chisinau"="" fil.nr.3="" s.a.="" type="text" value="B.C." victoriabank"=""/>
BIC:	<input type="text" value="VICBMD2X416"/>	ACCOUNT NAME:	<input type="text" value="(R) TEST ICS"/>
ACCOUNT:	<input type="text" value="MD84V100022240010000000"/> <input type="text" value="840"/>		
FISC CODE:	<input type="text" value="1012620000000"/>		

50X ORDERING CUSTOMER:

/MD84V10002224001000000 I0  
TEST ICS

57. Recipient Bank:

TYPE:	<input type="text" value="BIC"/>
BIC:	<input type="text" value="CEKOCZPPXXX"/>
BANK NAME:	<input type="text" value="CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA, A.S., (HEAD OFFICE), PRAGUE"/>
PARTY IDENTIFIER:	<input type="text"/>

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



## 56A. Additional Info :

56A INTERMEDIARY INSTITUTION:

BIC



BIC:

IRVTUS3NXXX

BANK NAME:

THE BANK OF NEW YORK MELLON, NEW YORK,NY

PARTY IDENTIFIER:

59. RECEIPT :

RECEIVER ACCOUNT:

CZ04003001760321221

BENEFICIARY CUSTOMER:

TEST

70 REMITANCE INFORMATION:

71A DETAILS OF CHARGES:

OUR



72 SENDER TO RECEIVER INFORM:

PRIORITY:

Normal



Creeaza

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

- a) În rubrica „Order Nr.” indicați numărul documentului;
- b) În rubrica „32A Suma” indicați suma de bani care va fi transferată. Codul literar al valutei apare automat și corespunde codului valutar numeric din contul ordonatorului;
- c) În rubrica „Executed date” indicați data executării ordinului de plată;
- d) În rubrica „57 Banca beneficiară” indicați datele băncii beneficiare. Selectați opțiunea „BIC”, iar mai jos completați codul SWIFT al băncii beneficiare, care va genera automat în câmpul 2 denumirea completă a băncii beneficiare. Câmpul 3 se completează la alegere și se introduce contul corespondent al băncii beneficiare într-o bancă intermediară. Completarea acestui câmp se începe cu semnul „/”. În cazul în care nu cunoașteți codul „BIC” sau conform unor cerințe este interzis acest cod atunci selectați opțiunea „Name&Address” și introduceți în primul câmp din dreapta, denumirea completă a băncii intermediare. Câmpul 2 se completează la alegere și se introduce contul corespondent al băncii beneficiare într-o bancă intermediară. Completarea acestui câmp se începe cu semnul „/”.
- e) În rubrica „56A Intermediary Institution” introduceți datele băncii intermediare. Selectați opțiunea „BIC”, iar mai jos completați codul SWIFT al băncii intermediare, care va genera în mod automat în câmpul 2, denumirea completă a băncii intermediare. Câmpul 3 nu se completează, este destinat doar unor situații speciale. În cazul în care nu cunoașteți codul „BIC” sau conform unor cerințe este interzis acest cod atunci selectați opțiunea „Name&Address” și introduceți în primul câmp din dreapta denumirea completă a băncii intermediare.
- f) În rubrica „59 Receptient” introduceți contul beneficiarului. Completarea acestui câmp este obligatorie și se începe cu semnul „/”. În cazul transferurilor în zona EURO, conturile beneficiarilor au un format special denumit IBAN ce include informații despre banca beneficiarului, filiala băncii beneficiare și contul beneficiarului.
- g) În rubrica “Beneficiary costumer” introduceți denumirea completă și adresa beneficiarului.
- h) În rubrica „Remittance Information” introduceți detalii despre transfer cum ar fi: numărul contractului și data semnării lui și/sau numărul facturii și data emiterii ei, precum și obiectul plății, modul de plată (în avans sau la termen).

**Exemplu:** Payment in advance for furniture according to the contract N.36 from 16.02.2000 and invoice N.3 from 14.04.2000.

#### **Observații:**

- Atunci când contractul sau factura nu au număr de înregistrare acest lucru se specifică prin abrevierea f/n (fără număr);
- **Rubrica** „Remittance information” urmează să fie completată obligatoriu în limba engleză.

#### **!ATENȚIE:**

- Nu se permite utilizarea caracterelor chirlice (datorită incompatibilității cu programul furnizat de compania S.W.I.F.T.) și nici a simbolurilor speciale ca: !, @, #, \$, %, ^, &, \* {, }, [, ], ", <, >, ?, ;
- Pentru redactare se vor folosi numai caractere majuscule!

După ce ați completat toate câmpurile obligatorii accesați butonul „Creează”. Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în stânga sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs n-ați completat toate câmpurile obligatorii, iar sistemul vă va informa printr-un mesaj despre acest fapt.

Dacă Dvs. aveți dreptul la semnătură, atunci puteți semna ordinul de plată accesând butonul “Semnează”.

Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în partea stângă sus dacă a fost aplicată semnătura electronică.

Semnătura electronică nu va fi aplicată dacă Dvs n-ați executat ceva corect și atunci sistemul vă va informa printr-un mesaj.

Accesați butonul „Tipar” pentru a imprima ordinul de plată, selectând în același timp și numărul de exemplare necesare.

#### **.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

#### IV. Cum se face o plată intrabancară în valută?

Pentru a efectua o plată intrabancară în valută este necesar să selectați în partea de sus în compartimentul „Document nou”, opțiunea “Ordin de plată intrabancară în valută” și obțineți un formular ca în imaginea de mai jos:

**Ordin de plata intrabancara in valuta**

NUMARUL:  DATA EXECUTARE:

SUMA:

ECHIVALENTUL:

**PLATITOR**

CODUL BANCI:  BANCA PLATTOARE:

CONT:  840 NUMELE PLATITORULUI:

COD FISCAL:

**BENEFICIAR**

CODUL BANCI:  BANCA BENEFICIARA:

CONT:  840 NUMELE BENEFICIARULUI:

COD FISCAL:

COMMISSION TYPE:

DESTINATA PLATI:

- a) În câmpul “Numarul” numărul de ordine a documentului.
- b) În câmpul “Suma” se indică suma pentru transfer.
- c) În câmpul “Data executarii.” se indica data executării documentului.
- d) În câmpul “Cont” se introduce IBAN destinatarului.
- e) “Destinația plății” se indică motivul transferului.

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

**!Atenție:** Acest document se utilizează intern numai cînd clientul are conturi în valută străină în diferite sucursale pentru transfer de sold.

## V. Cum întocmiți o cerere de conversie?

Pentru a întocmi o Cerere de conversie a valutei, Dvs trebuie să:  
Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Cerere de conversiune a valutei” și completați formularul apărut în fereastra nouă cu datele necesare în felul următor: (vedeți mai jos)

### Cerere de conversiune a valutei

			DATA EXECUTARII:	30/01/2020	
<b>VINDE</b>					
CODUL BANCII:			BANCA PLATITOARE:		
VICBMD2X802			B.C."VICTORIABANK"S.A. fil.nr.8 Chisinau		
CONT:			NUMELE PLATITORULUI:		
MD00VI00000000000000EUR			978		
COD FISCAL:			TEST		
1002600023840					
SUMA:					
100.00					
ECHIVALENTUL:		RATA:		SCARA:	
0		0		0	
<b>CUMPARA</b>					
CODUL BANCII:			BANCA BENEFICIARA:		
VICBMD2X802			B.C."VICTORIABANK"S.A. fil.nr.8 Chisinau		
CONT:			NUMELE BENEFICIARULUI:		
MD00VI00000000000000MDL			498		
COD FISCAL:			TEST		
1002600023840					
SUMA:					
1910.00					
VINDE / CUMPARA RATA:		978		498	
0.0524					
CUMPARA / VINDE RATA:		498		978	
19.1					
INFORMATIA ADITIONALA					
DESTINATIA PLATII:					
Vanzarea valutei					

- În rubrica „Data executării” indicați data executării cererii de convertire;
- În rubrica „Vinde”, în câmpul „Cont” selectați contul accesând butonul cu trei puncte;
- În câmpul „Valoarea” indicați suma de bani care va fi convertită (în cazul cererii de vânzare);

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

- d) În cazul cererii de vânzare, în rubrica „Cumpără/Vinde rata” va fi setat în mod automat cursul comercial;
- e) În rubrica „Cumpăra”, în câmpul „Cont” selectați contul accesând butonul cu trei puncte;
- f) În câmpul „Valoarea” indicați suma de bani care va fi convertită (în cazul cererii de cumpărare);
- g) În cazul cererii de cumpărare, în rubrica „Vinde/Cumpara rata” va fi setat în mod automat cursul comercial;
- h) În cazul cererii de convertire a valutei completați câmpurile în funcție de cotația valutelor (către care valută se cotează);
- i) În mod automat sistemul va calcula suma de mijloace bănești necesară a fi încasată în cont;
- j) În rubrica „Destinația plății”, în cazul cererii de cumpărare a valutei, introduceți scopul valutei cumpărate, contractul sau alt document de plată.

După ce ați completat toate câmpurile obligatorii accesați butonul „Creează”. Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în stânga sus dacă cererea de convertire a fost creată.

Cererea de conversie a valutei nu va fi creată dacă n-ați completat toate câmpurile obligatorii, iar sistemul vă va informa printr-un mesaj despre acest fapt. În acest caz cererea de convertire va trece în mapa „Maculatoare”.

Dacă aveți dreptul la semnătură, atunci Dvs. puteți semna cererea de conversie accesând butonul “Semnează”.

Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în stânga sus dacă a fost aplicată semnătura electronică. Semnătura electronică nu va fi aplicată dacă Dvs. n-ați executat ceva corect, iar sistemul vă va informa printr-un mesaj.

Accesați butonul „Tipar” pentru a imprima ordinul de plată, alegând numărul de exemplare necesare.

## VI. Cum se creează o alimentare card Victoriabank pentru persoane fizice/juridice?

În partea de sus în compartimentul „Document nou”, se selectează opțiunea „Alimentare card”.

- a) În câmpul “Amount” indicați suma care doriți să o transferați;
- c) În câmpul “Execute date” indicați data când va fi efectuat transferul;
- d) În câmpul “IBAN” indicați contul IBAN al cardului (MD..VI.... )
- e) În câmpul “Client name” indicați numele și prenumele beneficiarului.
- f) În câmpul “Fiscal code” indicați codul fiscal al beneficiarului.
- g) În câmpul “Destination” se indică destinația plății.

**!Atenție:** Acest tip de document se utilizează numai în cazul când beneficiarul este client persoană fizică/juridică a băncii VictoriaBank .

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Inscrierea cardului

NUMBER:	AMOUNT:	EXECUTE DATE:
<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="11.00"/>	<input type="text" value="03/02/2021"/>
DEBIT:		
MFO:	BANK NAME:	
<input type="text" value="VICBMD2X884"/>	<input chisinau"="" fil.nr.12="" type="text" value="B.C." victoriabank"s.a.=""/>	
ACCOUNT:	ACCOUNT NAME:	
<input type="text" value="225190000.MDL"/> <input type="text" value="498"/>	<input type="text" value="(R) MOLDOVA SRL ICS"/>	
FISCAL CODE:	<input type="text" value="1000001000000"/>	
CREDIT:		
IBAN:	CLIENT NAME:	
<input type="text" value="MD12VI225911702200932406"/>	<input type="text" value="(R) TEST"/>	
FISCAL CODE:	<input type="text" value="123456789123"/>	
COMMISSION TYPE:	<input type="text" value="OUR"/>	
DESTINATION:	<input type="text" value="Alimentarea Card"/>	
<input type="button" value="Creeaza"/>		

## VII. Cum se crează o alimentare a contului de depozit

Pentru a efectua un ordin de plata pentru alimentarea contului de depozit trebuie să:

Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „ Ordin de plată” (vedeți mai jos):

The screenshot shows the Victoriabank online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the bank logo and user information: 'Grupul Banca Transilvania', 'Utilizator: Test', and 'Funcția: Test SRL'. Below this is a main menu with several options: 'Pagina de start', 'Document nou' (highlighted with a red box), 'Documente', 'Rapoarte', 'Import/Export', 'Setari', 'Directoare', and 'Ratele'. Under 'Document nou', there is a sub-menu with 'Ordin de plata' (highlighted with a red box), 'Ordin de plata intrabancara in valuta', 'Ordin de plata in valuta', 'Cerere de conversiune a valutei', and 'Cards Payment'. The main content area displays 'Bine ati venit!' and a table titled 'CONTURILE MELE' showing two accounts: MDL with a balance of 0.00 MDL and EUR with a balance of 0.00 EUR.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Ajutor

**victoriabank**<sup>®</sup> Grupul Banca Transilvania

Utilizator: **TEST**  
Funcția: **Test SRL** Iesire

Pagina de start   Document nou   Documente   Rapoarte   Import/Export   Setari   Directoare   Ratele

Pagina de start   Copiere   Deschiderea sablonului   Salvarea sablonului   Semnaturile   Istoria

## Ordin de plata

NUMARUL: 9011342   DATA DIN DOCUMENT: 05/12/2019   CODUL TRANZACTIEI: 001 Transferurile ordinare de credit

SUMA: 1000000.00   EXECUTAT: 05/12/2019   PRIORITATE: Normal

**PLATITOR**

CODUL BANCII: VICBMD2X802   BANCA PLATITOARE: B.C."VICTORIABANK" S.A. fil.nr.8 Chisinau

CONT: MD01VI00000224400000004MDL   NUMELE PLATITORULUI: (R) Test SRL

COD FISCAL: 1000000000001

**BENEFICIAR**

CODUL BANCII: VICBMD2X   BANCA BENEFICIARA: B.C."VICTORIABANK" S.A.

CONT: MD01VI000002375000000001MDL   NUMELE BENEFICIARULUI: (R) Test SRL

COD FISCAL: 1000000000001

VAT (%): 20   Include TVA

DESTINATIA PLATI: Alimentarea contului de depozit

**Completați formularul apărut în fereastra nouă cu datele necesare în felul următor:**

- a. În rubrica „Numărul de ordine” indicați numărul documentului;
- b. În rubrica „Suma” indicați suma de bani care va fi transferată;
- c. În rubrica „Data documentului” indicați data emiterii ordinului de plată;
- d. În rubrica „Data executării” indicați data executării ordinului de plată;
- e. În rubrica „Codul tranzacției” selectați codul tranzacției din nomenclator:
  - i. 001 – în cazul transferului ordinar;
- f. În rubrica „Prioritate” selectați regimul transferului „Normal” sau „Urgent”, în funcție de necesitate;

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

- g. În rubrica „Beneficiar” introduceți datele beneficiarului. În câmpul Cont introduceți iban-ul beneficiarului, codul băncii apare automat;
- h. În rubrica „Destinația plății” indicați „ Alimentarea contului de depozit”

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, accesați butonul „Creează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes

Ulterior, se semnează documentul și se aplica prima și a doua semnătură (Director / Contabil, sau semnatura unica DirCont).

Document este semnat

## VIII. Cum se crează o retragere din contul de depozit

Pentru a efectua o retragere de numerar din contul de depozit în lei, trebuie să:

Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Ordin de plată” (vedeți mai jos):

The screenshot shows the Victoriana Bank web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below it is a main menu with several options. The 'Document nou' option is highlighted with a red box, and the 'Ordin de plata' option is also highlighted with a red box. The main content area displays 'Bine ati venit!' and a table of account balances.


CONTURILE MELE	
MDL	0.00 MDL
EUR	0.00 EUR

### .Confidențial



Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



Se efectuează transfer din contul de depozit MDL în contul curent al companiei:


Grupul Banca Transilvania

Utilizator: **TEST**  
 Funcția: **Test SRL**

 |  Iesire

---

Pagina de start
Document nou
Documente
Rapoarte
Import/Export
Setari
Directoare
Ratele

---

Pagina de start
Copiere
Deschiderea sablonului
Salvarea sablonului
Semnăturile
Istoria

## Ordin de plata

NUMARUL:

SUMA:

**PLATITOR**

CODUL BANCII:

CONT:

COD FISCAL:

**BENEFICIAR**

CODUL BANCII:

CONT:

COD FISCAL:

VAT (%):

DESTINATIA PLATII:

DATA DIN DOCUMENT:

EXECUTAT:

BANCA PLATITOARE:

NUMELE PLATITORULUI:

BANCA BENEFICIARA:

NUMELE BENEFICIARULUI:

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, accesați butonul „Creează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Creat cu succes

Ulterior, se semnează documentul și se aplica prima și a doua semnătură (Director / Contabil, sau semnatura unica DirCont).

Document este semnat

## IX. Cum se crează comanda de numerar

Pentru a efectua o comandă de numerar accesați din rubrica Document nou opțiunea "Comandă de numerar".

The screenshot shows the Victoriabank web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information (Utilizator: TEST, Funcția: TEST). Below the navigation bar, there is a menu with options: Pagina de start, Document nou, Documente, Rapoarte, Import/Export, Setari, Directoare, and Ratele. The 'Document nou' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a sub-menu with options: Ordin de plata, Ordin de plata intrabancara in valuta, Ordin de plata in valuta, Cerere de conversiune a valutei, Cards Payment, and Comandă de numerar. The 'Comandă de numerar' option is highlighted with a red box. The main content area displays 'Bine ati venit!' and 'CONTURILE MELE' with buttons for MDL and EUR.

În câmpul "Amount" se indica suma care se dorește a fi ridicată, iar apoi se indica data la care se dorește ridicarea numerarului:

The screenshot shows the 'Comandă de numerar' form in the Victoriabank web interface. The form has several fields: AMOUNT: 10000.00, COMANDA DE NUMERAR NR: 6, DATA CREARII: 09/12/2019, DATA PENTRU CARE SE SOLICITA NUMERARUL: 09/12/2019, ACCOUNT: VICBMD2X802, and BANK NAME: B.C."VICTORIABANK"S.A. fil.nr.8 Chisinau. The 'AMOUNT' and 'DATA PENTRU CARE SE SOLICITA NUMERARUL' fields are highlighted with red boxes.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Se indica subdiviziunea bancii de unde urmeaza a fi ridicata comanda de numerar:

**ACCOUNT:**

MFO: VICBMD2X802


BANK NAME: B.C."VICTORIABANK"S.A. fil.nr.8 Chisinau

ACCOUNT: MD00VI0000000000000000MDL

ACCOUNT NAME: Test

SUBDIVIZIUNEA DE ELIBERARE A MIJLOACELOR BĂNEȘTI: [VICBMD2X740]:Sucursala nr. 1 Balti

FISCAL CODE: 1000000000000

In campul **Representers:** se apasă butonul  si se completează datele din buletinul de identitate al persoanei împuternicite să ridice numerarul:

CHECK BANKNOT:

Representers:

FIRST NAME: Test


LAST NAME: Test

FISCAL CODE: 100000000000002

PRESENTED: BI

SERIAL: B


NUMBER: 01010203




Apoi se apasă butonul "Save" pentru salvarea datelor:

CHECK BANKNOT:

Representers:

	Firstname	LastName	FiscalCode	Seria	Number	Presented
 	Test	Test	100000000000002	B	01010203	BI




Se deschide campul Scopul Platii prin butonul  si se alege simbolul și scopul plății, apoi se confirmă suma,:

SCOPULPLATII

CASH ORDER PLAN SYMBOL: Eliberari pentru salarii

SCOPE AMOUNT: 10000.00




**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

După se apasă butonul “Save”:

SCOPUL PLATII			
			+
		Simbol	Destination
		25	Eliberări pentru salarii
			10000.00
Total			10,000.00

Se deschide campul Nominal prin butonul , se alege nominalul dorit și se confirma suma prin numarul de bancnote drot:

NOMINAL	
-	
NOMINALS:	QUANTITY:
200 lei [bancnotă]	50.00
<b>Save</b>	

Pentru salvarea datelor se apasă butonul “Save”:

NOMINAL						
						+
		Nr	Nominal	BanknoteName	Quantity	Total
		1	200 lei	bancnotă	50	10000
Total						10,000.00

Banca este in drept sa modifice nominalul bancnotelor indicate de catre client

**!Atenție:** Banca este în drept sa modifice nominalul bancnotelor indicate de către client!  
Campul Nominal este opțional și nu este obligatoriu de completat!

Pentru transmiterea datelor la bancă se apasă butonul

Creeaza

daca documentul a fost creat va aparea informația:

Creat cu succes

x

Ulterior, se semnează documentul si se aplica prima și a doua semnătură.

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## X. Cum semnați documentele în sistemul VB24 Business?

1. Se deschide un document nou:

### Ordin de plata

NUMARUL: <input type="text" value="1286"/>	DATA DIN DOCUMENT: <input type="text" value="21/12/2018"/>	CODUL TRANZACTIEI: <input type="text" value="001 Transferurile ordinare de credit"/>
SUMA: <input type="text" value="150.00"/>	DEBITAT: <input type="text" value="21/12/2018"/>	PRIORITATE: <input type="text" value="Normal"/>

**PLATTOR**

CODUL BANCI: <input type="text" value="VICBMD2X416"/>	BANCA PLATTORARE: <input chisinau"="" fil.nr.3="" type="text" value="B.C." victoriabank"s.a.=""/>
CONT: <input type="text" value="MD50VI22510000000001MDL"/>	NUMELE PLATTORULUI: <input type="text" value="(R) TEST SRL"/>
COD FISCAL: <input type="text" value="100000005867"/>	

**BENEFICIAR**

CODUL BANCI: <input type="text" value="VICBMD2X"/>	BANCA BENEFICIARA: <input type="text" value="B.C." victoriabank"s.a."=""/>
CONT: <input type="text" value="MD04VI000000022510000MDL"/>	NUMELE BENEFICIARULUI: <input type="text" value="(R) TEST ICS"/>
COD FISCAL: <input type="text" value="1000000043319"/>	

VAT (%):  
 Include TVA

DESTINATIA PLATII:

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii accesați butonul „Creează”. Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă nu au fost completate toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes ×

Deținatorul dreptului de semnătură, poate semna ordinul de plată accesând butonul “Semnează”, ulterior, sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost semnat.

Document este semnat ×

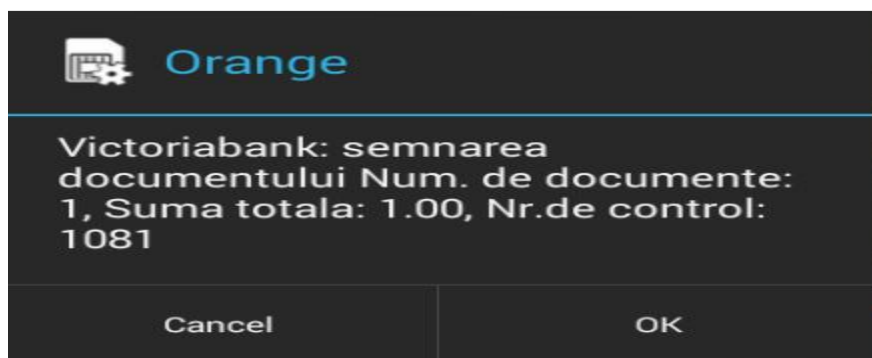
### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

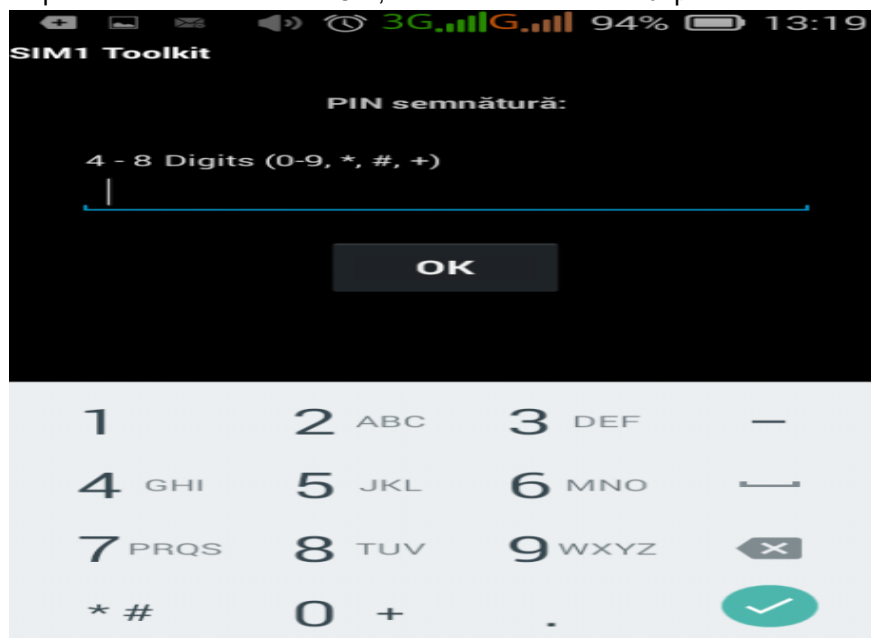
2. Deținătorul dreptului de semnătură mobilă poate semna ordinul de plată accesând butonul “Semnează” după care sistemul va întoarce un mesaj similar celui din imagine:



După tastarea butonului “Ok” pe telefonul mobil apare un mesaj de confirmare în care este indicat codul și detaliile despre plata dumneavoastră, ca în imaginea de mai jos.



După selectarea butonului “Ok”, sistemul va cere PIN-ul pentru confirmarea plăților.



Dacă PIN-ul este corect, în scurt timp veți recepționa mesajul de confirmare pentru documentele semnate.

Document este semnat

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## XI. Cum vizualizați extrasul din cont?

Pentru a vizualiza extrasul, este necesar să accesați pe partea de sus în compartimentul „Rapoarte”, opțiunea „Extras din cont”, contul pentru care doriți să vizualizați extrasul. În rubrica “Cont” accesați “...” și alegeți din listă contul pentru care doriți să vizualizați extrasul.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: Pagina de start, Document nou, Documente, **Rapoarte** (highlighted with a red box), Import/Export, Setari, Directoare, and Ratele. Below this is a sub-menu with 'Extras din cont' (highlighted with a red box), 'Extras din pos terminal', and 'Soldul clientilor la sfarsitul anului'. The main content area is titled 'Extras' and contains the following fields:

- DE LA: 01/02/2021
- PINA LA: 01/02/2021
- CONT: [Empty field with a dropdown arrow]
- CLIENT: [Empty field]
- Obține...

### Extras din cont

MD51VI0000000000000000CMDL 00.00 MDL

De la: 01/02/2021 Obține extras 1C Tipar fara documente

Pina la: 01/02/2021 Obține

Soldul Initial: 00.00 MDL **Sechestrare: 1.500,00**

Data	Iesiri	Venit	Partener Detaliat	Destinatia
Rulaje	0.00	0.00		

Soldul Final : 00.00 MDL

Report creat la: 16:43 Data ultimei opratiuni: 07/12/2020

La generarea extrasului, in dreapta poate fi vizualizata suma sechestrului(in cazul in care este aplicat).

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Pentru a obține extrasul într-un fișier de tip .txt accesați „Obține extras 1C”.

Pentru a obține extrasul într-un fișier de tip .xml accesați „Obține extras XML”.

La imprimarea extrasului pe perioada în fiecare zi când au fost rulaje, la sfârșitul zilei se imprimă rulajele zilnice în nominal și echivalent cu sold final de zi.

05.12.2018	46770352112	4.50		4.50	1351	12	BC Victoriabank SA	Comisionul bancii nr1351	10026000 00000
05.12.2018	MD29EN00000022 2465/00000	1.815.47		1.815.47	1351	1	(R) Test	pu asigurare RCAI. conf cont nr.94/12/AS din 04.12.2018 Fara TVA	10066000 00000
05.12.2018	46770300000	4.50		4.50	1353	12	BC Victoriabank SA	Comisionul bancii nr1353	10026000 00000
05.12.2018	MD12TRGAAA114 63301300000	1.181.00		1.181.00	1353	1	(R)MF-Trezoreria de Stat	/P102/ suma 1181,00 lei, Taxa pentru folosirea drumurilor de catre autovehiculele inmatriculate in Republica Moldova	10066010 00000
05.12.2018	Rulaje zilnice nominal	587.662.41	427.750.00			12			
05.12.2018	Rulaje zilnice echivalent	587.662.41	427.750.00			12			
05.12.2018	Sold Final de Zi		54.836.21	54.836.21		12			

## XII. Cum vizualizați extrasul din POS-terminal?

Pentru a vizualiza extrasul, este necesar să accesați pe partea de sus în compartimentul „Rapoarte”, opțiunea „Extras din POS-terminal”. Este necesară selectarea perioadei pentru care doriți să vizualizați extrasul.

Este posibilă sortarea datelor și exportarea extrasului în XLS.



The screenshot displays the report interface with the following elements:

- Date filters: Pina la: 23/01/2021, Pina la: 27/01/2021, and an 'Obține' button.
- Contract details: Contract: TEST SRL, Valuta: MDL.
- Grouping options: Gruparea: Normal (dropdown), with a 'Collapse' button.
- Table with columns: Suma opera..., Comision, Spre plată, Valu..., Data operațiunii, Suma opera..., Valu..., Cod auto... (partially visible).
- Table data:
 

Gruparea	Suma opera...	Comision	Spre plată	Valu...	Data operațiunii	Suma opera...	Valu...	Cod auto...
Gruparea: Device ID	850	-17	833	498	22.01.2021 18:28:26	850	498	576760
Gruparea: Tip card	1884	-28.26	1855.74	498	22.01.2021 19:37:23	1884	498	484609
Gruparea: Data operațiunii	1050	-26.25	1023.75	498	23.01.2021 12:31:33	1050	498	077442
Gruparea: Terminal Name	682	-10.23	671.77	498	25.01.2021 11:28:17	682	498	154606
Gruparea: Localitatea	950	-19	931	498	25.01.2021 12:13:46	950	498	596794
- Annotations: A red arrow points to the 'Sortarea datelor' text above the table, and another red arrow points to the 'Export in XLS' button (highlighted with a red box) in the top right corner.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



### XIII. Cum efectuați Import/Export?

1. Pentru a importa un document din alte sisteme de evidență e necesar, de a fi respectați următorii pași:
  - Accesați, în partea de sus la compartimentul "Import/Export" opțiunea "Importarea plăților din fișier 1C";
  - În câmpul "Browser" selectați fișierul pe care doriți să-l importați, apoi accesați butonul "Import".

Documentele se vor crea și stoca în mapa cu denumirea "Pentru prelucrare" (compartimentul "Documente" situat în partea de sus).

The screenshot shows the Victoriabank web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, user information (Utilizator: TEST, Functia: TEST SRL), and a 'Iesire' button. Below this is a main menu with options: Pagina de start, Document nou, Documente, Rapoarte, Import/Export, Setari, Directoare, and Ratele. The 'Import/Export' menu is expanded, showing sub-options: 'Importul platilor din fisier 1C' (highlighted with a red box), 'Trimite fisier la banca', 'Lista de proiect de salarizare', and 'Transfer de date catre M-Pay'. Below the menu, there is a section titled 'Platile de import din fisier' with a blue arrow icon. Underneath is a file upload area with a 'Browse...' button and an 'Import' button.

Aplicați semnătura electronică pe un document sau mai multe documente aflate în mapa "Pentru prelucrare".

2. Pentru a expedia fișiere la bancă trebuie să accesați din compartimentul Import/Export opțiunea "Trimite fișier la bancă" ca în imagine. Câmpul „Numărul” , „Expeditor”, „Mesajul” sunt opționale și le aveți la dispoziția dumneavoastră pentru a facilita lucrul operatorului, dar în câmpul "Data" se indică data executării. Accesați "Browser", selectați fișierul pentru expediere, apoi accesați butonul "Încărcați fișier", ulterior bifați opțiunea "Confirm pe propria răspundere că documentul anexat corespunde originalului", apoi „Creează” și "Semează" documentul va fi în regim automat transferat la bancă.

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Trimite fisier la banca

NUMARUL NUMBER

DATA 02/02/2021

EXPEDITOR

MESAJUL

Browse... Incarcati fisier

DESCRIERE FISIER:

Confirm pe propria raspundere ca documentul anexat corespunde originalului

Creeaza

**!ATENȚIE:** Pentru expedierea invoice, mărimea maxim admisibilă a fișierului este 2MB fișiere de tip (\*.doc, \*.xls (proiect salarial), \*.pdf, \*.jpeg ).

3. Pentru a expedia fișier proiect salarial accesați din compartimentul Import/Export opțiunea “Lista de proiect de salarizare” efectuăm următorii pași:  
 Selectăm “codul proiectului salarial” apoi activăm tasta obține ca rezultat se afișează lista salariaților.

## Lista de proiect de salarizare

NUMELE CLIENTULUI: CODUL FISCAL:

TEST SRL 10000010000+

DATA EXECUTARII: CODUL PROIECTULUI SALARIAL:


02/02/2021 TEST

Creeaza Obține

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Pentru a completa/modifica datele din proiectul salarial este necesar:

- Manual, accesînd butonul  se indică suma necesară, apoi salvati informația prin activarea butonului “Modifică” și datele se plasează în lista proiectului de salarizare.
- Prin activarea butonului “Descărcați fișier” se obține un excel care îl salvati in calculator după care efectuați modificările necesare în el.
- Pentru a modifica datele în proiectul de salarizare tastati butonul “Încărcați fișier” și lista de date se actualizează cu informația din fișierul actualizat. Apoi se “Crează” și se “Semnează” proiectul salarial pentru a fi expediat la bancă.

## Lista de proiect de salarizare




NUMELE CLIENTULUI:  CODUL FISCAL:

DATA ÎNCUTARE:  CODUL PROIECTULUI SALARIAL:

NUMELE FIȘIERULUI:

DESCRIPTION:



DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:

	Numar	Nume	Prenume	Patronimic	Suma	Contul
	0	Test	Test	Test	0.00	22592014014003000530
	0	Test	VICTORIA	VICTOR	0.00	22592004002112000580
	0	JEREGHI	VALENTINA	ION	0.00	225920030330221974982

Numar:  Nume:

Prenume:  Patronimic:

Suma:  Contul:

	Numar	Nume	Prenume	Patronimic	Suma	Contul
	0	Test	Test	Test	0.00	2259201401400303330
	0	Test	VICTORIA	VICTOR	0.00	2259200400210030330

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## XIV. Transfer de date catre M-Pay

Pentru a trimite lista de date catre M-Pay accesați din rubrica Import/Export opțiunea “Transfer de date catre M-Pay”.

The screenshot shows the top navigation bar of the Victoriabank web application. The 'Import/Export' menu item is highlighted in dark blue, and its sub-item 'Transfer de date catre M-Pay' is highlighted with a red box. Other menu items include 'Pagina de start', 'Document nou', 'Documente', 'Rapoarte', 'Setari', 'Directoare', and 'Ratele'. The user's name 'TEST' and role 'TEST SRL' are visible in the top right corner.

Bine ati venit!

CONTURILE MELE

MDL MD29VI000002251000000MDL

10.10 MDL

efectuati următorii pași:


Selectati “Codul proiectului salarial” apoi activati tasta “Obține”, dupa care butonul “+ Datele proiectului de salarizare”, iar ca rezultat se afișează lista salarițiilor.

The screenshot shows the 'Transfer de date catre M-Pay' form. The 'Obține' button is highlighted with a red box. Below the form, the section '+ DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:' is also highlighted with a red box. The form includes fields for 'NUMELE CLIENTULUI' (MOLDOVA SRL), 'CODUL FISCAL' (1000001000000), 'DATA EXECUTARII' (02/02/2021), and 'CODUL PROIECTULUI SALARIAL' (TEST). There are also buttons for 'Browse...', 'Incarcati fisierul', and 'Descarcati fisierul'. The form also includes fields for 'Nume:', 'Prenume:', 'Patronimic:', 'IDNP:', and 'IBAN:', along with an 'Accept' checkbox.

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Pentru a completa/modifica datele din proiectul salarial este necesar:

a) Accesati butonul  indicati bifa in ambele campuri:  Accept si

Prin prezența, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania MOLDOVA SRL SRL ICS solicită transmiterea către compania M-Pay lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.

apoi salvati informația prin activarea butonului “Modifică” și datele se plasează în lista proiectului de salarizare.

## Transfer de date catre M-Pay

NUMELE CLIENTULUI: MOLDOVA SRL

CODUL FISCAL: 100 0000 : 0000:

DATA EXECUTARII: 02/02/2021

CODUL PROIECTULUI SALARIAL: TEST

### DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	IBAN	data de incheiere	Accept(salvat)	Data salvarii	M-Pay	M-Pay eroarea
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ABRA	VLADISLAV	ANATOLIE		MD00VI2259200000000003	01.02.2021	<input type="checkbox"/>	01.02.2021		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ACOP	ALEXEI		200000000003	MD00VI2259200000000003		<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ADAM	OXANA		200000000003			<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALBU	ION		200000000003	MD00VI2259200000000003		<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALCA	ION		200000000003	MD00VI2259200000000003		<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEI	ADRIANA		200000000003	MD00VI2259200000000003		<input type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ALEXA	VICTORIA		200000000003	MD00VI2259200000000003		<input type="checkbox"/>			

Prin prezența, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania MOLDOVA SRL SRL ICS solicită transmiterea către compania M-Pay lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.

b) Verificati corectitudinea datelor care urmeaza a fi transmise catre M-Pay. In lista proiectului de salarizare in rubrica “Accept” este necesar sa fie afisata bifa in dreptul fiecarui angajat ale carui date urmeaza sa fie transmise catre M-Pay.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Transfer de date catre M-Pay

NUMELE CLIENTULUI:  CODUL FISCAL:  DATA EXECUTARII:

CODUL PROIECTULUI SALARIAL:

**DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nume	Prenume	Patronic	IDNP	IBAN	data de incheiere	Accept(salvat)	Data salvarii	CNAS	CNAS eroarea
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buga	Ion	Ion	000000000000	MD00VI000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dadu	Galina	Andrei	000000000000	MD00VI000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rotaru	Maria	Iacob	000000000000	MD00VI000000000000000000	23/08/2019				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

c) După ce au fost plasate datele în lista proiectului de salarizare, accesați butonul “Crează” și “Semnează” pentru a expedia datele către M-Pay.

**NOTA:** Pentru a transmite datele către M-Pay, este necesară aplicarea semnăturilor persoanelor autorizate (Contabil și Director, DirCont).

Prin prezența, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania **TEST** solicită transmiterea către compania CNAS lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.

Prin prezența, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania **TEST** solicită transmiterea către compania CNAS lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.

d) Pentru a verifica datele care deja au fost transmise către M-Pay, accesați rubrica Import/Export, opțiunea “Transfer de date către M-Pay”, activați tasta “Obține”, după care butonul “+ Datele proiectului de salarizare”, iar ca rezultat se afișează lista salariaților.

În câmpul “Acceptat (salvat)” va fi afișată bifa, iar în câmpul “Data salvarii” va fi afișată data la care au fost transmise datele.

## .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

### Transfer de date catre M-Pay

NUMELE CLIENTULUI:  CODUL FISCAL:  DATA EXECUTARII:

CODUL PROIECTULUI SALARIAL:

**DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accept	Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	IBAN	data de incheiere	Accept(salvat)	Data salvarii	CNAS	CNAS eroarea
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buga	Ion	Ion	000000000000	MD00VI000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dadu	Galina	Andrei	000000000000	MD00VI000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rotaru	Maria	Iacob	000000000000	MD00VI000000000000000000	23/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23/08/2019		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										

## XV. Cum utilizați mapele cu documente?

În mapa "Maculatoare" găsiți documentul care, după accesarea butonului "Creează" și până la accesarea butonului "Semnează":

- Îl puteți salva,
- Puteți face modificări în document dacă ați greșit ceva. Pentru această operațiune se utilizează butonul "Modifică" documentul întocmit fără a fi lansat.
- După accesarea butonului "Creează" și până la accesarea butonului "Semnează", puteți lichida documentul lansat, dacă este cazul.

În mapa "Pentru prelucrare" se găsesc documentele importate din fișier aflate în așteptare pentru a li se aplica semnătura mobilă/electronică.

În mapa „Pentru semnare” se află documentele în așteptare pentru a li se aplica a doua semnătură mobilă/electronică. Selectați mapa necesară pentru a aplica semnătură prin aplicarea unui click pe denumirea respectivă. Pentru a aplica semnătura mobilă/electronică pe un singur document, bifați documentul și accesați butonul "Semnează". Pentru a aplica semnătura mobilă/electronică pe mai multe documente sau pentru toate documentele odată accesați butoanele



și aplicați bifa "Selectați toate" în mod consecutiv și tastați butonul "Semnează".

În mapa "Așteptarea conf.banca" se află documentele care au ajuns la bancă pentru a fi autorizate (daca sunt erori, documentele vor fi respinse).

În mapa "Respins de bancă" se plasează documentele care au fost respinse de operatorul băncii. Pentru a vizualiza

motivul refuzului se deschide documentul prin butonul , și în obțiunea "Istoria" este indicat cauza refuzului si etapele prin care a trecut documentul.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

În mapa „Pentru bancă” se stochează documentele care trebuie să fie prelucrate prin sistemul de plăți SAPI (plățile care trebuie să fie expediate prin Banca Națională).

În mapa „Arhivă” se plasează documentele care au trecut toate etapele și au efectuat mișcări în extras de cont a clientului.

În mapa „Lichidate” se afișează documentele care au fost lichidate de client.

În mapa „Documente personale” se stochează toate documentele, indiferent de statutul lor.



## XVI. Informații utile referitoare la documentele de plată

1. După semnarea documentului puteți imediat crea un document nou de același tip, în care se vor păstra aceleași date ca și în documentul anterior. Pentru această operațiune utilizați opțiunea “Copiază” situată în bara de meniu, sus, în fereastra nou deschisă a Ordinului de plată.

2. Pentru a aplica a doua semnătură mobilă/electronică e necesar să:

- Accesați mapa “Pentru semnare”;

- Selectați documentul necesar, lista întregă a documentelor poate fi vizualizată cu ajutorul butoanelor  și  ;

- Accesați butonul în dreptul documentului , pentru a deschide documentul;

- Accesați butonul “Semnează” din fereastra documentului deschis.

În cazul în care nu mai este nevoie de o altă semnătură mobilă/electronică, documentul va fi transmis către bancă, iar sistemul vă va informa de acest lucru printr-un mesaj.

În fiecare fereastră nouă a documentului în partea de sus există o bară de meniu cu mai multe opțiuni, pe care le puteți utiliza prin accesarea lor. Mai jos găsiți descrise opțiunile respective:

**Copiere**

Clonarea/copierea documentului: accesați acest buton din documentul completat cu datele necesare, dacă următorul document pe care trebuie să-l creați conține aceleași date, (această operațiune reprezintă crearea unei copii exacte, fără memorarea ei).

**Deschiderea șablonului**

Șabloane/Selectează: această opțiune permite selectarea unui șablon salvat anterior pentru a crea un nou document.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



**Salvarea sablonului**

Șabloane/Memorează: această opțiune permite salvarea unui șablon anumit, adică un document deja completat cu anumite date poate fi salvat, ca mai târziu să puteți folosi aceste date pentru crearea unui nou document.

**!Atenție:** Șabloanele create de Dvs. se vizualizează și pot fi utilizate doar de Dvs. Șabloanele se creează pentru fiecare tip de document separat. Important este ca în momentul salvării șablonului să nu folosiți denumiri care au fost utilizate anterior pentru alte șabloane.

**Semnăturile**

Semnăturile documentului: accesați acest buton pentru a obține informația despre semnăturile aplicate pe documentul dat.

**Istoria**

Istoricul documentului: etapele prin care a trecut documentul în cadrul sistemului.

## XVII. Cum vizualizați ratele?

În compartimentul "Ratele" se afișează ratele BNM și ratele comerciale stabilite de bancă.

The screenshot shows the Victoriabank website interface. At the top, there is a navigation bar with the bank's logo and name, 'Grupul Banca Transilvania', and user information: 'Utilizator: Test', 'Funcția: TEST SRL', and an 'Iesire' button. Below the navigation bar, there is a menu with items: 'Pagina de start', 'Document nou', 'Documente', 'Rapoarte', 'Import/Export', 'Setari', 'Directoare', and 'Ratele' (highlighted with a red box). The main content area is titled 'Rate' and contains a disclaimer: '\* Cursurile afisate sunt informative si pot suferi modificari pe parcursul zilei'. There are two columns of data: 'Ratele BNM' for 11/11/2019 and 'Rate comerciale' for 08/11/2019 09:15:00. Each column lists exchange rates for USD, EUR, RUB, RON, and UAH with corresponding flags and trend indicators (up/down arrows).

Ratele BNM				Rate comerciale			
11/11/2019				08/11/2019 09:15:00			
USD	17.4162	▲	17.2800	17.5000			
EUR	19.2058	▼	19.1000	19.3500			
RUB	0.2728	▼	0.2660	0.2770			
RON	4.0342	▼	3.9400	4.1000			
UAH	0.7112	▲					

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## XVIII. Achitarea serviciilor M-Pay în VB24 Business

Pentru a genera Nota de plată, accesați site-ul: [mpay.gov.md](http://mpay.gov.md) și alegeți serviciul pe care doriți să îl achitați.

The screenshot shows the M-Pay website interface. At the top, there is a navigation bar with the M-Pay logo, the text "GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE", a language selector set to "RO", and a login button labeled "Autentificare".

The main content area features a large banner image of a woman holding a credit card, with the text "Rapid și comod Economisește timp și evită cozile interminabile achitând online." Below the banner are two main service buttons: "Vreau să achit un serviciu" (with subtext "Acum poți solicita și achita serviciile publice electronice comod și rapid." and a button "ALEGE SERVICIUL") and "Vreau să verific o notă de plată" (with subtext "Solicită verificarea statutului unei note de plată existente." and a button "VERIFICĂ NOTA").

On the right side, there is a "New" notification: "Visa și MPay lansează Chatbotul educativ" with subtext "Învață cum să te protejezi de riscurile financiare la utilizarea cardului bancar, printr-un joc educativ, accesând „chatbot”-ul de mai jos, sau fă click aici, pentru al deschide într-o pagină nouă." Below this is a "Despre MPay" section with links for "Termeni și condiții", "Parteneri", "Întrebări frecvente", "Contacte", and "Multimedia".

At the bottom, there is a second navigation bar identical to the top one.

## Agencia Națională Transport Auto



**Autorizație transport internațional**

Aici puteți achita taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele neînmatriculate în Republica Moldova a căror masă totală, sarcină maximă pe axă sau ale căror dimensiuni depășesc limitele admise (cod ECO 114632). Pentru a achita introduceți nr. 1.

[CAUTĂ NOTA DE PLATĂ Q](#)

Plată de bază

Nume platitor	TEST
Tip plătitor	Persoană juridică
IDNP plătitor	10000000C0008
Suma (MDL)	250

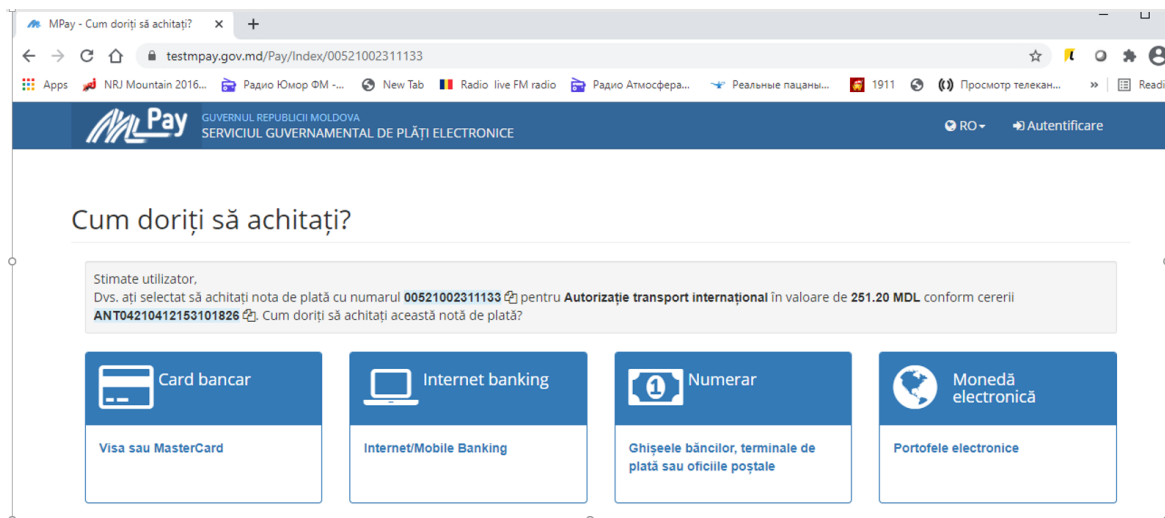
Am citit și accept [Termenii și Condițiile](#) de utilizare ale MPay și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal la efectuarea acestei plăți.

ACHITĂ
ÎNAPOI

După completarea câmpurilor și accesarea butonului "Achită" va fi generat numărul notei de plată și informațiile despre serviciul care urmează a fi achitat și statutul notei de plată.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



Exemplu:

Nota de plată cu numărul – 00521002311133

pentru **Autorizație transport internațional** în valoare de **251.20 MDL** conform cererii **ANT04210412153101826**

Nota de plată:	
Statut	Neplătit
Numărul notei de plată	00521002311133
Plata pentru	Agenția Națională Transport Auto
Serviciul	Autorizație transport internațional
Cerere Nr.	ANT04210412153101826
Data generării	12 aprilie 2021
<b>Suma serviciului</b>	<b>250,00 MDL</b>
<b>Comision MPay</b>	<b>1,20 MDL</b>
IDNP plătitor	1000000000008
Tip plătitor	Persoană juridică
Nume plătitor	MOLDOVA SRL ICS
Descrierea plății	Agenția Națională Transport Auto

DESCARCĂ NOTA DE PLATĂ  ACHITĂ 

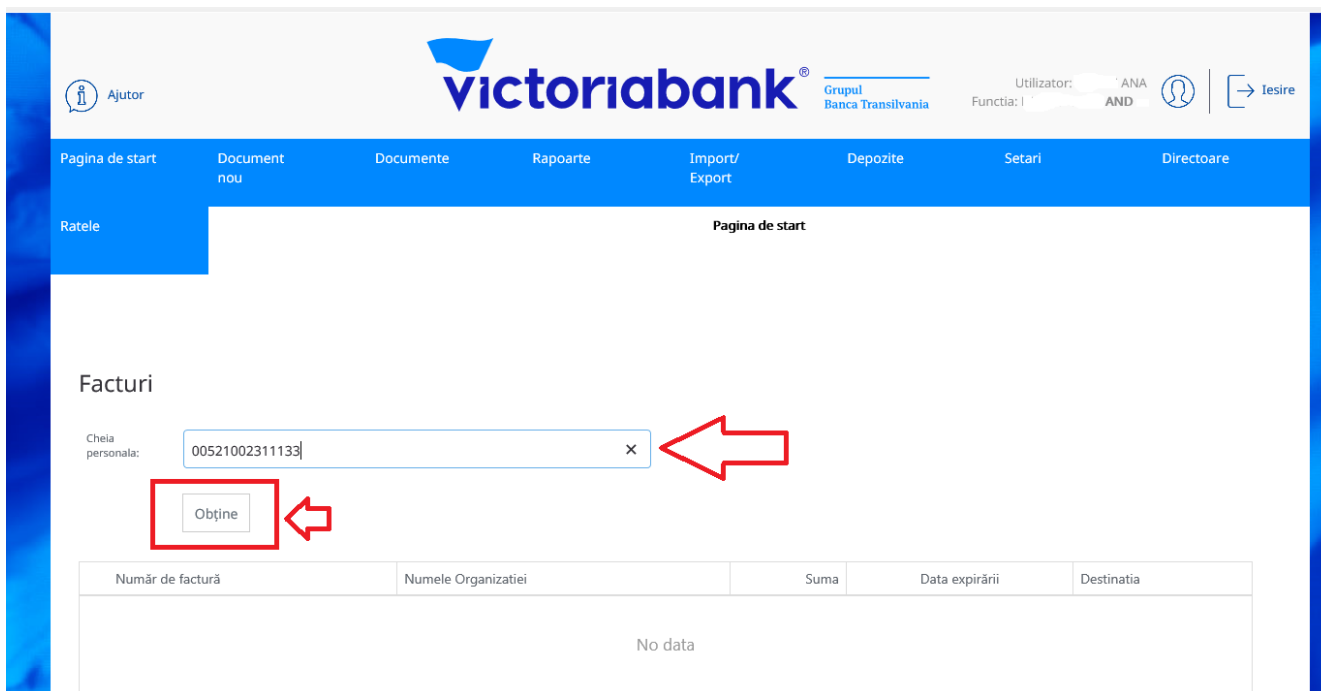
Pentru a achita nota de plată generată prin intermediul mpay.gov.md, accesați rubrica “Rapoarte” → →“Facturi”.

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.





În câmpul “Cheia personală” indicați numărul notei de plată și tastați butonul “Obține”.



Verificați informația generată și tastați butonul “Generează factura”

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Ajutor **VICTORIABANK** Grupul Banca Transilvania Funcția: AND   iesire

Pagina de start Document nou Documente Rapoarte Import/Export Depozite Setari Directoare

Ratele **Pagina de start**

### Facturi

Cheia personala:

Număr de factură	Numele Organizatiei	Suma	Data expirării	Destinatia
<b>Generează Factură</b>	M-Pay	251.2 MDL	12/04/2022	Agentia Nationala Transport Auto

Denumirea	Valoarea
GlobalNumber	00521002311133
NPP	MET
Cod fiscal	1000000000008
Info 1	Conturi trezoreriale
Detalii info 1	MD65TRGAAA11463201300000; MD08TRPCCC518430B01113AA;
Cod serviciu	ANT04
Extra comision info	1.20
Inclusiv com. MPay	1.20
Persoana juridica	Da

Sistemul va genera "Ordin de plată", tastați butonul "Creează" → "Semnează".

### Ordin de plata

NUMARUL:

SUMA:

DATA DIN DOCUMENT:

EXECUTAT:

CODUL TRANZACTIEI:

PRIORITATE:

**PLATITOR**

CODUL BANCII:

BANCA PLATITOARE:

CONT:

NUMELE PLATITORULUI:

COD FISCAL:

**BENEFICIAR**

CODUL BANCII:

BANCA BENEFICIAR:

CONT:

NUMELE BENEFICIARULUI:

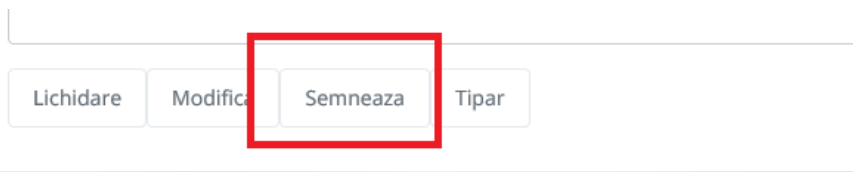
COD FISCAL:

VAT (%):

DESTINATIA PLATI:

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



Pentru a verifica statutul ordinului de plată accesați rubrica “Documente” → “Documente personale”.

### Lista de documente

☰ ☰ ☰

DE LA: 12/04/2021 PINA LA: 12/04/2021 CONT:  ...

Selectați toate

- Ordin de plata (2)

	Stare	Data executării	Correspondent	Suma	# doc.	Destinatia	Semn.
<b>Total</b>			<b>MD00VI000002251000003MDL</b>	<b>552,40</b>			
	Arhiva	12.04.2021	MD00VI000002796C00000MDL (R) M-PAY 1002600001338 VICBMD2X	251,20	243	00521002311133 Agentia Nationala Transport Auto Nr. ANT04210412153101826	I - ADEL ; II - ANA
	Arhiva	12.04.2021	MD00VI000002796000000MDL (R) M-PAY 1002600001338 VICBMD2X	301,20	244	00461002311192 Agentia Nationala Transport Auto Nr. ANT04210412160517605	I - ADEL ; II - ANA

Documentul procesat în VB24 Business va avea statut “Arhivă”.

Statutul notei de plată poate fi verificat și prin intermediul mpay.gov.md.

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

MPay - Serviciul Guvernamental x +

testmpay.gov.md

Apps NRJ Mountain 2016... Радио Юмор ФМ -... New Tab Radio live FM radio Радио Атмосфера...

**MPay** GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA  
SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE

**Achită online**  
Acum poți achita online servicii publice cu cardul bancar sau prin internet banking. ● ○ ○ ○

Vreau să achit un serviciu  
Acum poți solicita și achita serviciile publice electronice comod și rapid.  
**ALEGE SERVICIUL**

Vreau să verific o notă de plată  
Solicită verificarea statutului unei note de plată existente.  
**VERIFICĂ NOTA**

**MPay** GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA  
SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE RO

## Verifică nota de plată

Numărul notei de plată MPay:

Am citit și accept **Termenii și Condițiile** de utilizare ale MPay și îmi exprim consimțământul pei datelor mele cu caracter personal la efectuarea acestei plăți.

**CAUTĂ** **ÎNAPOI**

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



## Nota de plată:

Statut	<b>Achitat</b>
Numărul notei de plată	00521002311133
Plata pentru	Agenția Națională Transport Auto
Serviciul	Autorizație transport internațional
Cerere Nr.	ANT04210412153101826
Data generării	13 aprilie 2021

## Confirmări de plată:

<b>Plată 1</b>	<b>250.00 MDL</b>
Comision MPay	1,20 MDL
12 aprilie 2021, 17:35:51	<a href="#">↓ DESCARCĂ</a>

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



## XIX Ghid reconciliere

Pentru a obține datele extinse referitor la încasarea plăților de la terțe persoane în favoarea organizației (reconciliere), este necesar să accesați în VB24 Business rubrica "Rapoarte" -> "Reconciliation".

Victoriabank® Grupul Banca Transilvania Utilizator: Director Functia: A.C.C NR.55 Iesire

Pagina de start	Document nou	Documente	Rapoarte	Import/Export	Depozite	Setari	Directoare
Extras din cont	Extras din pos terminal	Soldul clientilor la sfarsitul anului	Reconciliation	Facturi			

Bine ati venit!

Selectați data și accesați butonul "Descarcă în Excel" pentru a genera informația.

Reconciliation

Cod fiscal: 1000004004434

Data: 29/03/2021

Descarcă în XML Descarcă în Excel

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## XX Cum să constituim un depozit în VB24Business?

Din meniul Depozite, selectăm opțiunea Deschide depozit pentru a crea un depozit nou.



La constituirea depozitului este obligatoriu să completăm suma depozitului, valuta si termenul (se indică în luni)

### Deschide depozit

Formular pentru deschiderea unui depozit:

NUMELE CLIENTULUI: TEST SRL

ID CLIENTULUI: 89017

COD FISCAL CLIENT: 1000000000000

DATA EXECUTARII: 03/06/2021

SUMA: 100500.00

VALUTA: MDL

TERMEN(LUNI): 12.00

TIPUL DEPOZITULUI: ...

PARAMETRII TIPULUI DE DEPOZIT:

CONTUL DEPUNATORULUI: VICBMD2X884

CONTUL LA EXPIRAREA DEPOZITULUI: VICBMD2X884

CONTUL LA DOBINDA DEPOZITULUI: VICBMD2X884

Creeaza

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Mai jos în document este necesar de selectat tipul depozitului, apoi se vor completa toți parametrii tipului de depozit solicitat. Obligatoriu se indica și contul depunătorului de unde se constituie soldul inițial al depozitului.

Contul curent selectat se va adauga automat și în câmpurile: contul la expirarea depozitului și dobânda depozitului.

## Deschide depozit

NUMELE CLIENTULUI: TEST SRL	ID CLIENTULUI: 89017	COD FISCAL CLIENT: 1000000000000	DATA EXECITARII: 03/06/2021
SUMA: 100500.00	VALUTA: MDL	TERMEN(LUNI): 12.00	
TIPUL DEPOSITULUI: ...			
PARAMETRII TIPULUI DE DEPOZIT: [Empty area]			
CONTUL DEPNATORULUI: VICBMD2X884	CONTUL LA EXPIRAREA DEPOZITULUI: VICBMD2X884	CONTUL LA DOBÎNDA DEPOZITULUI: VICBMD2X884	

Creeaza

### Selectăm Tipul de depozit

Denumirea	Valuta	Dobinda(%)	Suma minima	Termen(luni)	Autoprelungire	Retragere partiala	Inchiderea inainte de timp	Frecventa platii dobi
<input type="text" value=""/>	= MDL	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	(All) ▾	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
ClasicPJ VB 12L CU PROROG	MDL	4	100000	12	<input checked="" type="checkbox"/>	Nu se permit	Primele 3 luni se retine t...	lunar
ClasicPJ VB 12L FARA PROR...	MDL	4	100000	12	<input type="checkbox"/>	Nu se permit	Primele 3 luni se retine t...	lunar

[Valuta] Equals 'MDL' Clear

Inchide

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

După completarea datelor în contractul de depozit obligatoriu documentul se crează și se semnează.

Sistemul va informa printr-un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat.

Ordinul de plată nu va fi creat dacă nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes

Ulterior, se semnează documentul aplicandu-se prima și a doua semnătură (Director / Contabil) sau semnatura unica (DirCont).

Document este semnat

## Deschide depozit

NUMELE CLIENTULUI:	ID CLIENTULUI:	COD FISCAL CLIENT:	DATA EXECUTARII:
<input type="text" value="TEST SRL"/>	<input type="text" value="89017"/>	<input type="text" value="1000000000000"/>	<input type="text" value="03/06/2021"/>
SUMA:	VALUTA:	TERMEN(LUNI):	
<input type="text" value="100500.00"/>	<input type="text" value="MDL"/>	<input type="text" value="12.00"/>	
TIPUL DEPOSITULUI:			
<input type="text" value="ClasicPJ VB 12L FARA PROROG, 4%, MDL pina la 12 luni"/>			
PARAMETRII TIPULUI DE DEPOZIT:			
Valuta: MDL Suma minima: 100000 Termen(luni): 12 Dobinda(%): 4 Bonus(%): 0 Frecventa platii dobinzii: lunar		Autoprelungire: false Reinvestirea: false Aprovizionarea cu depozit: Nu se permit Retragere partiala: Nu se permit Inchiderea inainte de timp: Primele 3 luni se retine toata dobanda	
CONTUL DEPUNATORULUI:	CONTUL LA EXPIRAREA DEPOZITULUI:	CONTUL LA DOBINDA DEPOZITULUI:	
<input type="text" value="VICBMD2X884"/>	<input type="text" value="VICBMD2X884"/>	<input type="text" value="VICBMD2X884"/>	
<input type="text" value="MD29VI0000000000000000000"/>	<input type="text" value="MD29VI0000000000000000000"/>	<input type="text" value="MD29VI0000000000000000000"/>	
	498		
<input type="button" value="Creeaza"/>			

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

În meniul Depozite, opțiunea Lista contractelor se vizualizează depozitele constituite

Pagina de start	Document nou	Documente	Rapoarte	Import/Export	<b>Depozite</b>	Setari	Directoare
Deschide depozit	<b>Lista contractelor</b>						

#### Lista contractelor de depozit

	Contract ID	Valuta	Balanta contului	Rata dobinzii	Data deschiderii	Data scadentii	IBAN contului	Tipul depozit
	AA21041P89QK	MDL	100.003,00	4,00	10.02.2021	10.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21041V09VL	MDL	0,00	4,00	10.02.2021	10.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21041X7PJ	MDL	0,00	4,00	10.02.2021	10.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA210423R632	MDL	100.050,00	4,00	11.02.2021	11.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044D0V4B	MDL	100.099,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044DG97Y	MDL	100.005,00	4,00	13.02.2021	14.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L FARA PROROG
	AA21044DV29K	MDL	100.022,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044PV8BL	MDL	100.025,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044PZ864	USD	230,00	0,60	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044X6ZMP	MDL	100.039,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA210458W0TH	MDL	100.005,00	4,00	14.02.2021	14.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21045W38BX	MDL	101.000,00	4,00	14.02.2021	14.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA2104726P4N	MDL	100.500,00	4,00	16.02.2021	17.02.2022	MD78VI00000000000000000000	ClasicPJ VB 12L FARA PROROG

FILTRU

Contract ID

Obține

După constituirea depozitului se vizualizeaza pe pagina de start în VB24Business soldul contului de depozit.

#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Bine ati venit!

## CONTURILE MELE

MDL	MD16VI000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000	0.00	MDL
USD	MD16VI000000000000000000	0.00	USD
EUR	MD16VI000000000000000000	0.00	EUR
MDL	MD16VI000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000	100,500.00	MDL

În contractul de depozit e posibil de efectuat operațiuni ca: extras din cont, reziliere, închidere, alimentare, retragere depozit.

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Contract de depozit

Contract ID  
AA2104726P4N

Tipul depozit  
ClasicPJ VB 12L FARA PROROG

Valuta  
MDL

Rata dobinzii  
4.00

Data deschiderii  
16/02/2021

Data scadentii  
17/02/2022

IBAN contului  
MD16VI000000000000000000

Balanta contului  
100,500.00

OPERATIUNI

- Extrasul la contract de depozit
- Parametrii la rezilierea contractului de depozit
- Inchide contract de depozit
- Alimentarea depozit
- Retragere depozit

Pentru a vizualiza mișcările pe contul de depozit, selectăm operațiunea extrasul la contract de depozit.

Ajutor

**victoriabank** Grupul Banca Transilvania Utilizator: TEST SRL Functia: Director Iesire

Pagina de start Document nou Documente Rapoarte Import/Export Depozite Setari Directoare

Ratele Pagina de start

## Extrasul la contract de depozit

Drag a column header here to group by that column



Search...

Data	Suma debit	Suma cre...	Balans	Descriere
16.02.2021		100500	100500	Contract nou
	<b>0.00</b>	<b>100500.00</b>	<b>100500.00</b>	

Balanta contului

100,500.00

La alimentarea contului de depozit se va alege operațiunea Alimentarea Depozit care se efectuează prin Ordin de plată de la contul curent al clientului la contul de depozit (dacă tipul de depozit permite alimentarea).

## .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, documentul se „Creează” și „Semnează”.

Sistemul va informa printr-un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

## Ordin de plata

Document este semnat
×

<b>ORDER NR.:</b> <input type="text" value="103"/>	<b>ORDER DATE:</b> <input type="text" value="03/06/2021"/>	<b>TRANS. CODE:</b> <input type="text" value="001 Transferurile ordinare de credit"/>
<b>AMOUNT:</b> <input type="text" value="1,000.00"/>	<b>EXECUTED:</b> <input type="text" value="03/06/2021"/>	<b>PRIORITY:</b> <input type="text" value="Normal"/>
<b>DEBIT:</b>		
<b>MFO:</b> <input type="text" value="VICBMD2X884"/>	<b>BANK NAME:</b> <input chisinau"="" suc.nr.12="" type="text" value="B.C." victoriabank"s.a.=""/>	
<b>ACCOUNT:</b> <input type="text" value="MD96VI000000000000000000"/>	<b>ACCOUNT NAME:</b> <input type="text" value="TEST SRL"/>	
<b>FISCAL CODE:</b> <input type="text" value="1000000000000"/>		
<b>CREDIT:</b>		
<b>MFO:</b> <input type="text" value="VICBMD2X884"/>	<b>BANK NAME:</b> <input chisinau"="" suc.nr.12="" type="text" value="B.C." victoriabank"s.a.=""/>	
<b>ACCOUNT:</b> <input type="text" value="MD16VI000000000000000000"/>	<b>ACCOUNT NAME:</b> <input type="text" value="TEST SRL"/>	
<b>FISCAL CODE:</b> <input type="text" value="1000000000000"/>		
<b>TVA(%):</b> <input type="text" value="20"/> <input type="button" value="Include TVA"/>		
<b>DESTINATION:</b> <input type="text" value="alim"/>		
<input type="button" value="Returnare"/> <input type="button" value="Tipar"/>		

La retragerea din contul de depozit se va alege operațiunea Retragere Depozit care se efectuează prin Ordin de plată de la contul de depozit la contul curent (dacă tipul de depozit permite retragerea).

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, documentul se „Creează” și „Semnează”.

Sistemul va informa printr-un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



## Ordin de plata

Document este semnat

ORDER NR.: 104	ORDER DATE: 03/06/2021	TRANS. CODE: 001 Transferurile ordinare de credit
AMOUNT: 500.00	EXECUTED: 03/06/2021	PRIORITY: Normal

**DEBIT:**

MFO: VICBMD2X884	BANK NAME: B.C."VICTORIABANK" S.A. suc.nr.12 Chisinau
ACCOUNT: MD16VI000000000000000000	ACCOUNT NAME: TEST SRL
FISCAL CODE: 1000000000000	

**CREDIT:**

MFO: VICBMD2X884	BANK NAME: B.C."VICTORIABANK" S.A. suc.nr.12 Chisinau
ACCOUNT: MD96VI000000000000000000	ACCOUNT NAME: TEST SRL
FISCAL CODE: 1000000000000	

TVA(%):  
20

DESTINATION:  
retragere depozit

Pentru a încheie contractul înainte de termenul de expirare, este necesar de a selecta operațiunea Parametrii la rezilierea contractului de depozit.

Ajutor

**victoriabank** Grupul Banca Transilvania Utilizator: TEST SRL Funcția: Director

Pagina de start Document nou Documente Rapoarte Import/Export Depozite Setari Directoare

Ratele Pagina de start Copiere Deschiderea sablonului Salvarea sablonului Semnaturile Istoria

## Parametrii la rezilierea contractului de depozit

Suma dobinzii retinute

0.00

Suma noua a soldului depozitului

102,000.00

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

După expirarea contractului de depozit este posibil de a selecta operațiunea Închide contract de depozit.

## Inchide contract de depozit

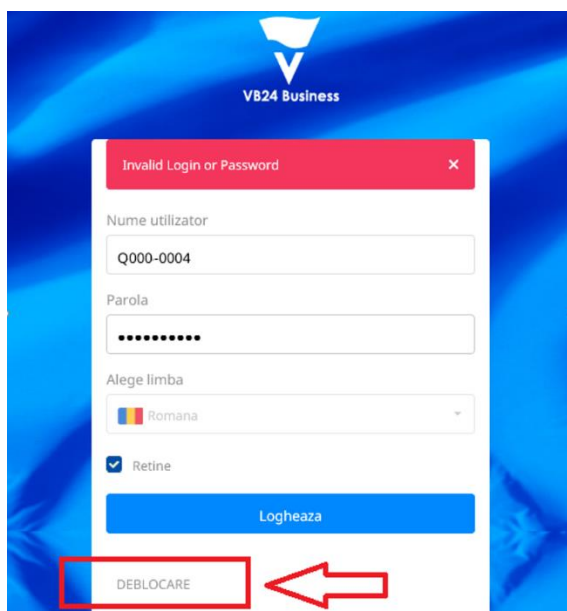
DEPOSITCONTRACTID:	<input type="text" value="AA2104726P4N"/>	DATA EXECUTARII:	<input type="text" value="03/06/2021"/>	<input type="button" value="📅"/>	
NUMELE CLIENTULUI:	<input type="text" value="TEST SRL"/>	COD FISCAL CLIENT:	<input type="text" value="1000000000000"/>	ID CLIENTULUI:	<input type="text" value="89017"/>
<input type="button" value="Creeaza"/>					

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

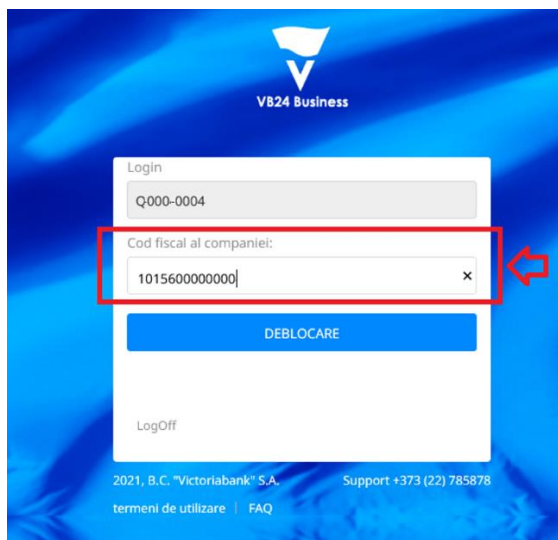
## XXI Deblocarea utilizatorului

Pentru a debloca accesul utilizatorului VB24 Business – tastati butonul “DEBLOCARE” :



The screenshot shows the VB24 Business login interface. At the top, there is a logo and the text "VB24 Business". Below it, a red error message box says "Invalid Login or Password". The login form contains the following fields: "Nume utilizator" with the value "Q000-0004", "Parola" with masked characters, "Alege limba" set to "Romana", and a checked "Retine" checkbox. A blue "Logheaza" button is at the bottom of the form. Below the form, a red box highlights the "DEBLOCARE" button, and a red arrow points to it from the right.

In campul “Codul fiscal al companiei” indicati IDNO-ul companiei si tastati butonul “Debloca”.



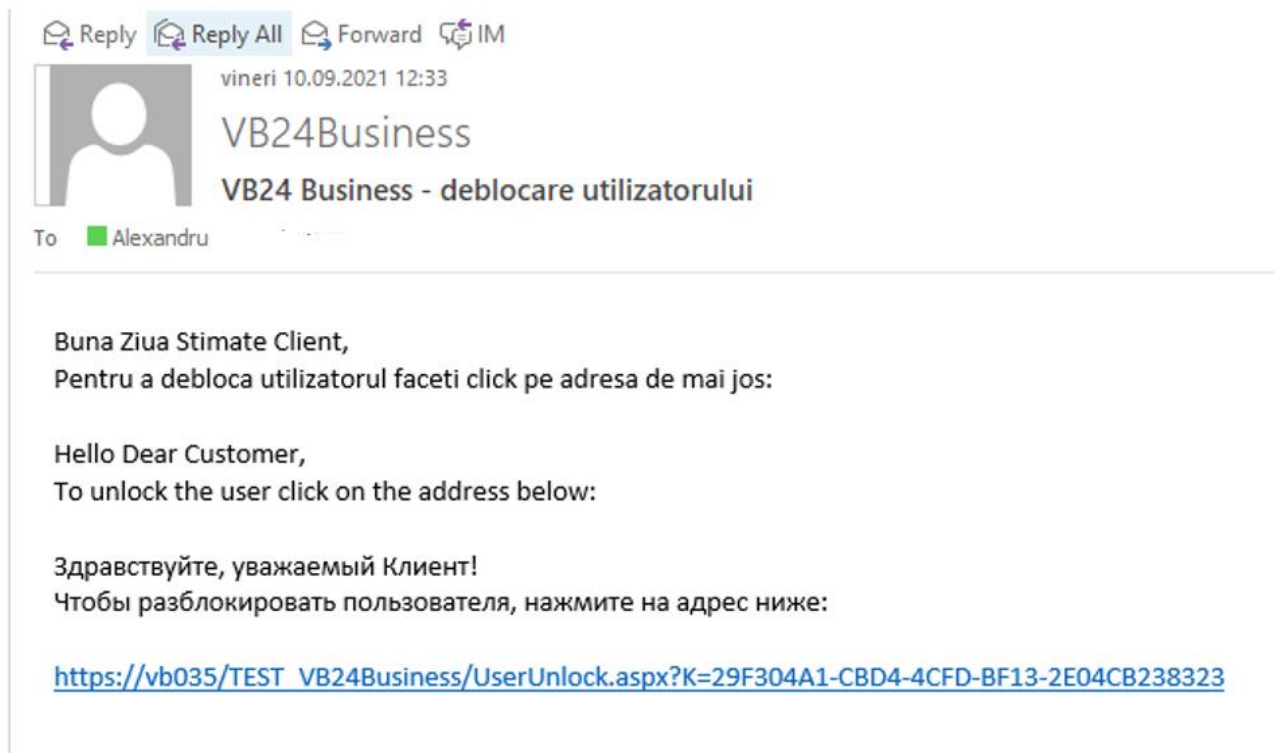
The screenshot shows the VB24 Business login interface. At the top, there is a logo and the text "VB24 Business". Below it, a "Login" form is displayed. The "Login" field contains "Q000-0004". The "Cod fiscal al companiei:" field contains "1015600000000". A blue "DEBLOCARE" button is at the bottom of the form. A red box highlights the "DEBLOCARE" button, and a red arrow points to it from the right. At the bottom of the page, there is a footer with the text "2021, B.C. 'Victoriabank' S.A. Support +373 (22) 785878" and links for "termeni de utilizare" and "FAQ".

### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Sistemul va va informa printr-un mesaj in partea de sus daca e-mailul de confirmare a fost transmis.

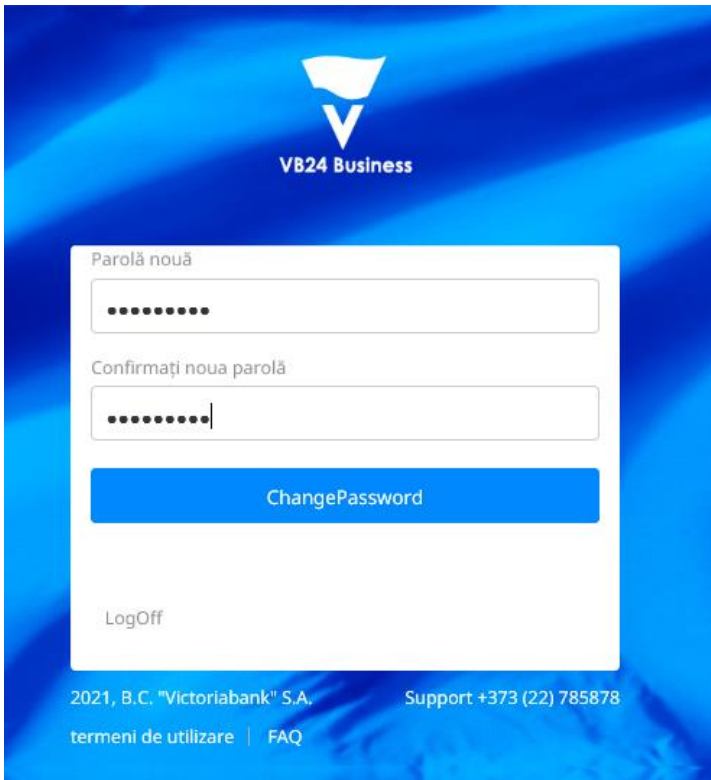
Verificati e-mailul si accesati link-ul receptionat in mesaj:



**.Confidențial**

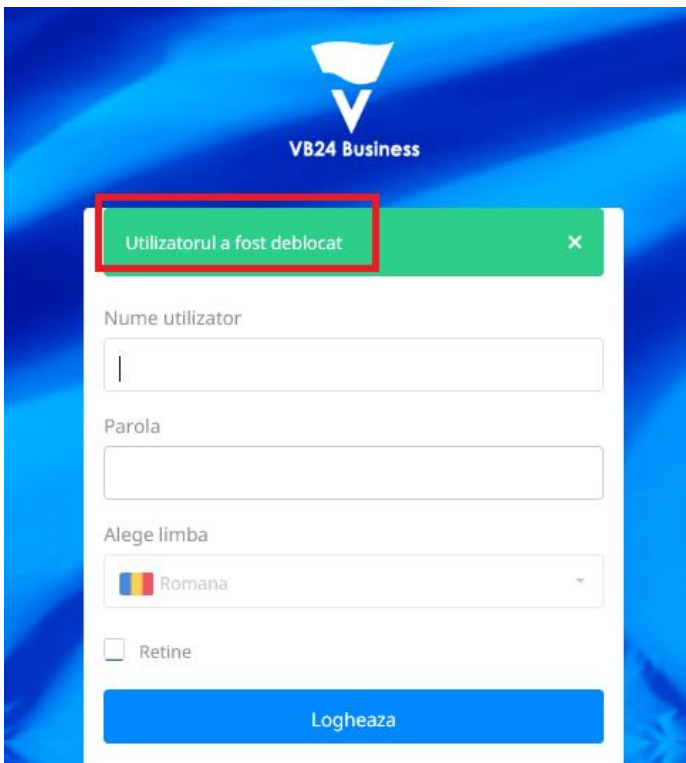
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Setati o parola noua pentru utilizatorul VB24 Bussines.



The screenshot shows the VB24 Business login page with a white form overlay. At the top of the form is the VB24 Business logo. Below the logo are two input fields: 'Parolă nouă' (New Password) and 'Confirmați noua parolă' (Confirm new password), both containing masked characters. A blue 'ChangePassword' button is positioned below the second field. At the bottom left of the form is a 'LogOff' link. At the bottom of the page, there is footer text: '2021, B.C. "Victoriabank" S.A. Support +373 (22) 785878' and links for 'termeni de utilizare' and 'FAQ'.

Sistemul va va informa printr-un mesaj in partea de sus daca utilizatorul a fost deblocat.



The screenshot shows the VB24 Business login page. A green notification banner at the top of the form area contains the text 'Utilizatorul a fost deblocat' (User has been unlocked) and a close button (X). Below the banner are the login fields: 'Nume utilizator' (Username), 'Parola' (Password), and 'Alege limba' (Select language) with a dropdown menu showing 'Romana' and the Romanian flag. There is also a 'Retine' (Remember me) checkbox. A blue 'Logheaza' (Log in) button is at the bottom of the form.

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Accesand cu login-ul si parola noua va fi vizualizata pagina principala VB24 Business.



Bine ati venit!

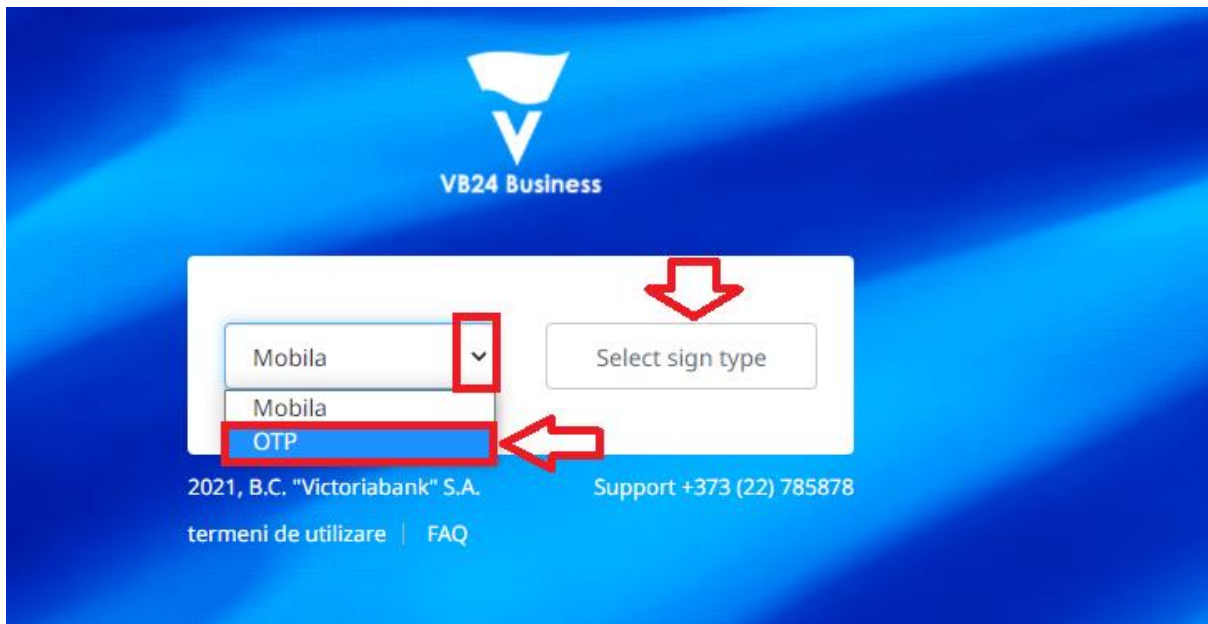
## XXII. Cum utilizăm parola de unică folosință OTP?

Accesăm pagina de logare, și indicăm numele utilizatorului și parola, după care tastăm butonul “Loghează”.

Selectăm tipul semnăturii “OTP”.

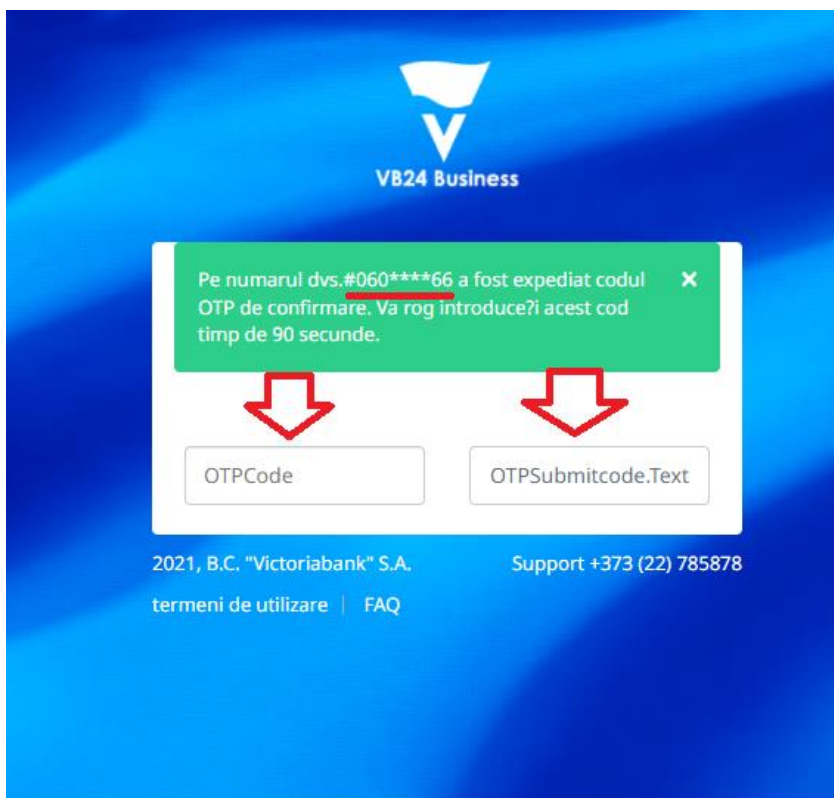
### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



Pe numărul dvs. de telefon va fi expediat un mesaj cu parola de unică folosință OTP.

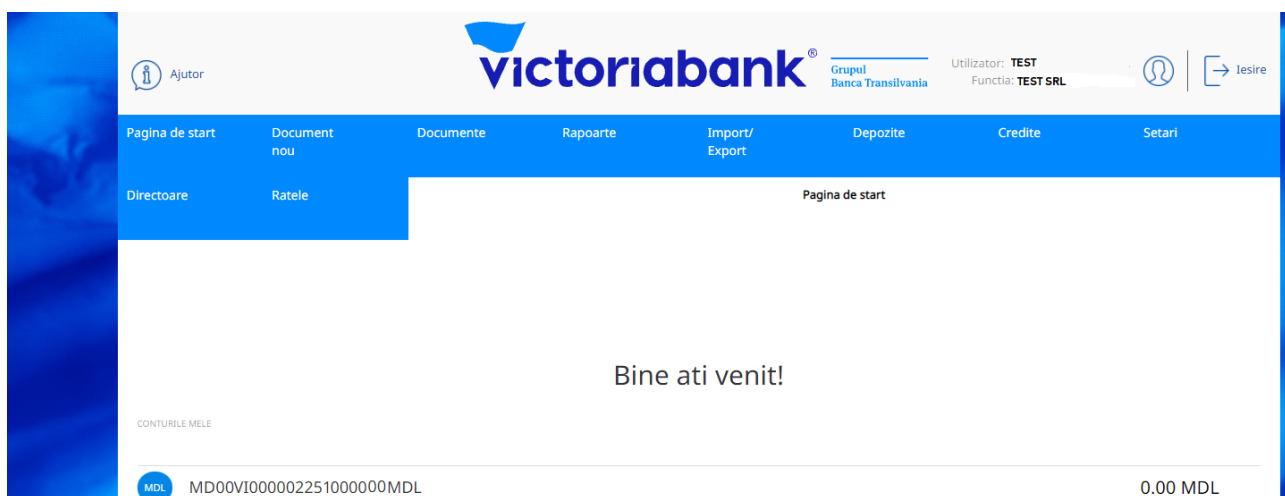
Întroduceți în decurs de maxim 90 de secunde parola de unică folosință OTP în câmpul "OTPCode", și tastați "Submit Code".



**.Confidențial**

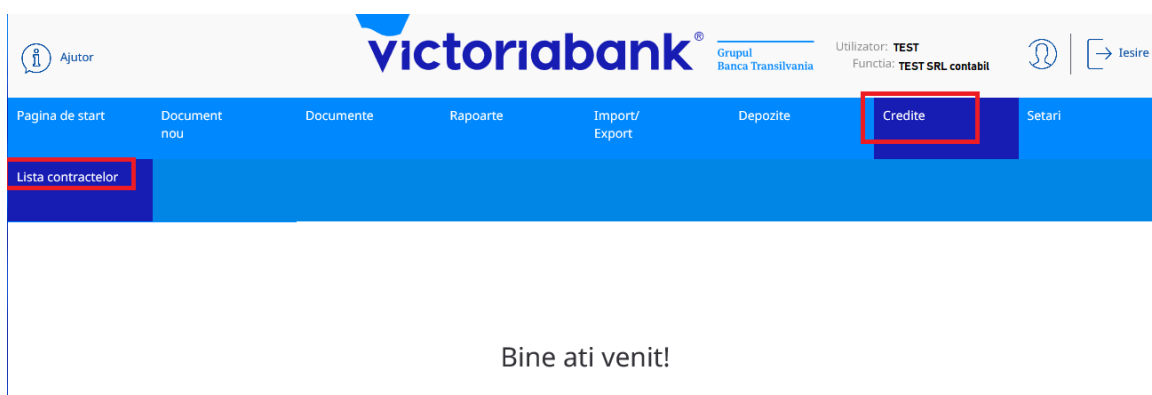
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

În scurt timp va fi vizualizată pagina principală VB24 Business.



### XXIII Cum se achită creditul în VB24 Business?

Lansăm meniul "CREDITE" din VB24 Business:



#### .Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.



Selectăm din Lista contractelor, creditul solicitat:

Lista contractelor de credit

Nr. contract de credit	Suma contract	Valuta	Data contractului	Data scadentei	Sold credit	Suma neutilizata	Data urmatoarei plății	Suma spre plata
202000001	500.000,00	MDL	13.02.2021	11.02.2022	215.851,66	284.148,34	26.10.2021	457,79
202000002	1.000.000,00	MDL	21.02.2021	21.02.2022	493.588,00	0,00	20.10.2021	0,00
202000003	500.000,00	EUR	25.02.2021	25.02.2022	249.800,00	250.000,00	20.10.2021	19.710,71
202000004	300.000,00	USD	25.02.2021	25.02.2022	169.230,76	100.000,00	26.10.2021	15.880,34

La deschiderea contractului de credit, e posibil de a vizualiza:

- Toate datele despre contractul de credit (Nr contract, suma contract, Probus, Contul creditului etc.),
- Grafic de rambursare a contractului

Contract de credit

ID contract de credit AA210443T8HB	Nr. contract de credit 202000001	OPERATIUNI Grafic de rambursare a contractului Achitarea liniei de credit
Contul principal ME100V1014210000000000MDL	Suma contract 500.000,00	
Probus CO PJ Linie de credit	Rata dobanzii (%) 3,75	
Valuta MDL	Data contractului 13/02/2021	
	Data scadentei 11/02/2022	
Sold credit 215,851.66	Suma neutilizata 284,148.34	
Data urmatoarei plății 26/10/2021	Sume spre plata, pentru urmatoarea data de plata 457,79	
Nr. de zile restante 0	Sume restante 0,00	

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

## Grafic de rambursare a contractului

Drag a column header here to group by that column



Search...

Data	Balanta	Principal	Dobinda	Comision	Penalitati	Total
22.02.2021	499885.66	0	468.7	0	0	468.7
26.02.2021	215851.66	83334	188.8	0	1500	85022.8
26.03.2021	174184.66	41667	1075.63	0	11.57	42754.2
26.04.2021	132517.66	41667	1051.84	0	0	42718.84
26.05.2021	90850.66	41667	887.7	0	0	42554.7
28.06.2021	49183.66	41667	833.24	0	0	42500.24
26.07.2021	7516.66	41667	585.46	0	0	42252.46
26.08.2021	0	7516.66	513.64	0	0	8030.3
27.09.2021	0	0	505.15	0	0	505.15
26.10.2021	0	0	457.79	0	0	457.79
26.11.2021	0	0	489.37	0	0	489.37
27.12.2021	0	0	489.37	0	0	489.37
26.01.2022	0	0	473.58	0	0	473.58
11.02.2022	0	0	0	0	0	0
28.02.2022	0	0	520.94	0	0	520.94
<b>299185.66</b>			<b>8541.21</b>	<b>0.00</b>	<b>1511.57</b>	<b>309238.44</b>

Pentru achitarea creditului este necesar de a selecta :

## Contract de credit

ID contract de credit AA210443T8HB	Nr. contract de credit 20200001	OPERATIUNI Grafic de rambursare a contractului <b>Achitarea liniei de credit</b>
Contul principal ME100V101421000000000MDL		
Produs CO PJ Linie de credit	Suma contract 500,000.00	
Valuta MDL	Rata dobanzii (%) 3.75	
Data contractului 13/02/2021	Data scadenței 11/02/2022	
Sold credit 215,851.66	Suma neutilizata 284,148.34	
Data urmatoarei plăți 26/10/2021	Sume spre plata, pentru urmatoarea data de plata 457.79	
Nr. de zile restante 0	Sume restante 0.00	

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

REZILIAREA CONTRACTULUI DE CREDIT SE EFECTUEAZA DOAR IN SUCURSALA UNDE A FOST SEMNATI

### Achitarea liniei de credit

ID contract de credit AA210443T8HB	Nr. contract de credit 202000001	Data contractului 13/02/2021
Suma contract 500,000.00	Produs CO PJ Linie de credit	Valuta MDL
Valoarea soldului principalului restant 0.00	SUMA P/VU ACHITARE 1000.00	SELECTAREA IBAN P/VU ACHITAREA VICBMD2X884
		MD00VI000002251J00C00IMDL 498 ...

După acțiunea de creare/semnare a documentului – se va verifica extrasul contului:

În VB24Business :

Extras din cont

MD00VI00000229000I000MDL : 9,468.20 MDL

De la: 28/02/2021      Obține extras 1C      Tipar cu documente

Pina la: 28/02/2021     

**Soldul Initial: 9,877.20 MDL**

Data	Iesiri	Venit	Partener Detaliat	Destinatia
28/02/2021	2.00		BC Victoriabank SA 1002600001338 VICBMD2X 46771252115	Comisionul bancii nr9088111946
28/02/2021	100.00		GISTIC SRL 28195 VICBMD2X884 MD98VI02258	test1
28/02/2021	2.00		BC Victoriabank SA 1002600001338 VICBMD2X 46771252115	Comisionul bancii nr9088111947
28/02/2021	101.00		... MOLD ... SRL 10026 ... VICBMD2X884 MD85VI22582	test2
28/02/2021	2.00		BC Victoriabank SA 1002600001338 VICBMD2X 46771252115	Comisionul bancii nr9088111948
28/02/2021	102.00		MEDIA SRL 10136 VICBMD2X884 MD51VI02258	test3
28/02/2021	100.00		Short.name B9017 10046 VICBMD2X884 MD63VI014211200000006MDL	Rambursare credit
<b>Rulaje</b>	<b>409.00</b>	<b>0.00</b>		

**.Confidențial**

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.